



**QUY TRÌNH
QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ**

Mã hiệu : QT.SDH.01




Lần ban hành : 01

Ngày ban hành : 20/09/2023

Trang : 1/15



**QUY TRÌNH
QUẢN LÝ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ**
Mã hiệu: QT.SDH.01

	<i>Người phê duyệt</i>	<i>Người soạn thảo</i>
Chức vụ	Hiệu trưởng	Trưởng phòng ĐT SDH
Chữ ký	 	
Họ và tên	GS.TS. Nguyễn Huy Bằng	PGS.TS. Nguyễn Văn Phú



QUY TRÌNH QUẢN LÝ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

Mã hiệu : QT.SĐH.01
Lần ban hành : 01
Ngày ban hành : 20/09/2023
Trang : 2/15

I. MỤC ĐÍCH

Tài liệu này quy định một phương pháp thống nhất trong công tác tuyển sinh, đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Vinh theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 nhằm đảm bảo:

- Người học, viên chức, người lao động, các tổ chức, đơn vị trong và ngoài trường biết quá trình học tập, đào tạo học viên đạt trình độ thạc sĩ;
- Phân chia trách nhiệm các bên liên quan trong quá trình tổ chức đào tạo người học đạt trình độ thạc sĩ;
- Kiểm soát quá trình thực hiện đào tạo và cải tiến chất lượng đào tạo.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Vinh.

III. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 Hệ thống quản lý chất lượng - Các yêu cầu.
- Tiêu chuẩn ISO 9000:2015 Hệ thống quản lý chất lượng - Cơ sở và từ vựng.
- Các văn bản tham chiếu khác (Phụ lục 1).

IV. THUẬT NGỮ VIẾT TẮT

P. ĐTSĐH: Phòng Đào tạo Sau đại học

P. KHTC: Phòng Kế hoạch - Tài chính

TT ĐBCL: Trung tâm Đảm bảo chất lượng

TT TTTVNTH: Trung tâm Thông tin - Thư viện Nguyễn Thúc Hào

HĐTS: Hội đồng tuyển sinh

Ngành: Ngành đào tạo trình độ thạc sĩ

HĐ: Hội đồng

Người HD: Tập thể/Người hướng dẫn khoa học cho học viên

HT, NC: học tập, nghiên cứu

Xét CNTĐ: Xét công nhận trình độ và cấp bằng thạc sĩ

V. QUY TRÌNH QUẢN LÝ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

5.1. Lưu đồ (Xem trang sau)



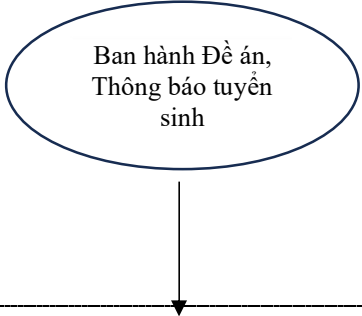
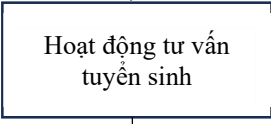
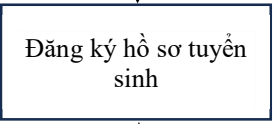
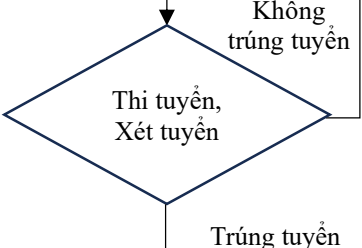
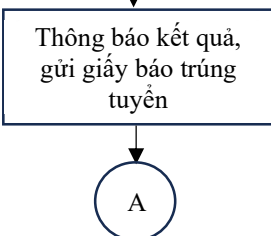
**QUY TRÌNH
QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ**

Mã hiệu : QT.SĐH.01

Lần ban hành : 01

Ngày ban hành : 20/09/2023

Trang : 3/15

STT	Lưu đồ công việc	Trách nhiệm	Diễn giải/Biểu mẫu
1.	 <pre>graph TD; A([Ban hành Đề án, Thông báo tuyển sinh]) --> B[Hoạt động tư vấn tuyển sinh];</pre>	- P. ĐTSĐH - Hiệu trưởng	- Phòng ĐT ĐH chủ trì xây dựng Đề án, Thông báo tuyển sinh hàng năm trình Hiệu trưởng ký ban hành. ⊗ <i>Đề án tuyển sinh</i> <i>QT.SĐH.01/BM.01</i> ⊗ <i>Thông báo tuyển sinh</i> <i>QT.SĐH.01/BM.02</i> ⊗ <i>Quyết định thành lập HĐTS</i> <i>QT.SĐH.01/BM.03</i>
2.	 <pre>graph TD; B[Hoạt động tư vấn tuyển sinh] --> C[Đăng ký hồ sơ tuyển sinh];</pre>	- Các ngành - BPTT - P. ĐTSĐH	- Các khoa, viện, trường có đào tạo ĐH tư vấn tuyển sinh (trực tiếp, online,...) - Link, trang website tuyển sinh.
3.	 <pre>graph TD; C[Đăng ký hồ sơ tuyển sinh] --> D{Thi tuyển, Xét tuyển};</pre>	- Thí sinh - P. ĐTSĐH	- Thí sinh nộp hồ sơ trực tuyến - Trưởng Phòng ĐT ĐH phân công viên chức nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh ⊗ Link: <i>http://tuyensinhsdh.vinhuni.edu.vn</i> ⊗ <i>Phiếu đăng ký dự tuyển</i> <i>QT.SĐH.01/BM.04</i> ⊗ <i>Sơ yếu lý lịch</i> <i>QT.SĐH.01/BM.05</i> ⊗ <i>Bảng TN Đại học, bảng điểm; văn bằng, CC ngoại ngữ, các giấy tờ ưu tiên</i>
4.	 <pre>graph TD; D{Thi tuyển, Xét tuyển} -- "Không trúng tuyển" --> B; D -- "Trúng tuyển" --> E[Thông báo kết quả, gửi giấy báo trúng tuyển];</pre>	HĐTS P. ĐTSĐH	- Thực hiện quy trình tuyển sinh hoặc xét tuyển. - HĐTS họp biểu quyết kết quả đánh giá tại các tiểu ban. ⊗ <i>Quyết định điểm chuẩn</i> <i>QT.SĐH.01/BM.06</i>
5.	 <pre>graph TD; E[Thông báo kết quả, gửi giấy báo trúng tuyển] --> F((A));</pre>	P. ĐTSĐH P. CTCT-HSSV	- Quyết định trúng tuyển và danh sách trúng tuyển. - Phòng CHCT-HSSV in và gửi Giấy báo trúng tuyển cho thí sinh ⊗ <i>Quyết định trúng tuyển</i> <i>QT.SĐH.01/BM.07</i> ⊗ <i>Giấy báo trúng tuyển</i> <i>QT.SĐH.01/BM.08</i>



QUY TRÌNH QUẢN LÝ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

Mã hiệu : QT.SĐH.01

Lần ban hành : 01

Ngày ban hành : 20/09/2023

Trang : 4/15

6.	<p>Nhập học, học chính trị đầu khóa, phân lớp</p>	<ul style="list-style-type: none">- P. CTCT-HSSV- P. ĐTSĐH- Học viên	<ul style="list-style-type: none">- Phòng CHCT-HSSV ban hành Kế hoạch nhập học, tổ chức học chính trị và quy chế đầu khóa☞ <i>Kế hoạch nhập học QT.SĐH.01/BM.09</i>
7.	<p>Xây dựng Kế hoạch đào tạo toàn khóa</p>	<ul style="list-style-type: none">- P. ĐTSĐH- Ngành	<ul style="list-style-type: none">- Kế hoạch đào tạo toàn khóa☞ <i>Quyết định phê duyệt Kế hoạch đào tạo toàn khóa QT.SĐH.01/BM.10</i>
8.	<p>Triển khai kế hoạch dạy học theo kỳ</p>	<ul style="list-style-type: none">- P. ĐTSĐH- Ngành	<ul style="list-style-type: none">- Kế hoạch đào tạo theo kỳ☞ <i>Thời khóa biểu và danh sách môn học QT.SĐH.01/BM.11</i>
9.	<p>Nạp học phí Đăng ký học</p>	<ul style="list-style-type: none">- P. ĐTSĐH- P. KHTC- Học viên	<ul style="list-style-type: none">- Học viên đăng ký học phần trên phần mềm quản lý đào tạo☞ <i>Hướng dẫn đăng ký học QT.SĐH.01/BM.12</i>
10.	<p>Học tập trên phần mềm LMS</p>	<ul style="list-style-type: none">- P. ĐTSĐH- Giảng viên- Học viên- Viện NC&ĐTTT	<ul style="list-style-type: none">- Viện NC&ĐTTT cấp quyền tham gia các lớp học tập trên LMS.- Học viên học tập và hoàn thành các nội dung trên LMS.- Link: http://elearning.vinhuni.edu.vn
11.	<p>Học tập trực tiếp, Thực hành, thực tế, đồ án, dự án (nếu có)</p>	<ul style="list-style-type: none">- P. ĐTSĐH- Ngành- Giảng viên- Học viên	<ul style="list-style-type: none">- Giảng viên triển khai các nội dung học tập (triển khai hoạt động thực hành, thực tế, Giao đồ án, dự án các hình thức học tập khác....) và yêu cầu học viên hoàn thành.
12.	<p>Nghiên cứu khoa học Khởi nghiệp, đổi mới, sáng tạo (nếu có)</p> <p>B</p>	<ul style="list-style-type: none">- P. KH&HTQT- P. ĐTSĐH- Ngành- Giảng viên- Học viên	<ul style="list-style-type: none">- Quy trình Sinh viên nghiên cứu khoa học (Phòng KH&HTQT chủ trì).- Quy trình Sinh viên khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo (Trung tâm HTSV&QHDN chủ trì).



QUY TRÌNH QUẢN LÝ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

Mã hiệu : QT.SĐH.01

Lần ban hành : 01

Ngày ban hành : 20/09/2023

Trang : 5/15

13.		<ul style="list-style-type: none"> - P. ĐTSĐH - TT ĐBCL - Ngành - Học viên 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện thi, kiểm tra đánh giá các học phần đã học trong kỳ - Quy trình kiểm tra, đánh giá do Trung tâm ĐBCL chủ trì thực hiện - Phòng ĐT SĐH chủ trì, phối hợp với TT ĐBCL, các ngành rà soát khối lượng học tập theo kỳ cho từng học viên ☞ <i>Bảng điểm kết quả theo kỳ QT.SĐH.01/BM.13</i>
14.		<ul style="list-style-type: none"> - P. ĐTSĐH - Ngành - Học viên 	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn thực hiện luận văn, đồ án tốt nghiệp; - Danh sách đăng ký đề tài luận văn, đồ án. Danh sách người hướng dẫn. ☞ <i>Hướng dẫn thực hiện luận văn, đồ án QT.SĐH.01/BM.14</i>
15.		<ul style="list-style-type: none"> - P. ĐTSĐH - Ngành - Học viên 	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng các ngành họp nghe học viên trình bày đề cương luận văn; Hội đồng đánh giá nội dung đề cương.
16.		<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng 	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định phê duyệt đề cương và danh sách kèm theo. Thông báo cho Học viên và Giảng viên hướng dẫn ☞ <i>Quyết định phê duyệt QT.SĐH.01/BM.15</i>
17.		<ul style="list-style-type: none"> - P. ĐTSĐH - Học viên - Giảng viên hướng dẫn - Ngành 	<ul style="list-style-type: none"> - Biểu mẫu quy định về nội dung, hình thức luận văn, đồ án ☞ <i>Biểu mẫu luận văn, đồ án QT.SĐH.01/BM.16</i>
18.		<ul style="list-style-type: none"> - P. ĐTSĐH - Ngành - TTTV NTH - Học viên 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch bảo vệ toàn khóa - Ra quyết định thành lập HĐ - In, đóng quyển luận văn gửi cho các thành viên HĐ ☞ <i>Quyết định thành lập hội đồng chấm luận văn, đồ án QT.SĐH.01/BM.17</i>



**QUY TRÌNH
QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ**

Mã hiệu : QT.SĐH.01

Lần ban hành : 01

Ngày ban hành : 20/09/2023

Trang : 6/15

19.		<ul style="list-style-type: none"> - P. ĐTSĐH - Ngành - HĐ bảo vệ - Học viên 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch bảo vệ luận văn, đồ án toàn khóa - Bảng chấm điểm; Bảng đánh giá theo CDR ☞ <i>Biểu mẫu Bảng chấm điểm QT.SĐH.01/BM.18</i> ☞ <i>Biểu mẫu Bảng đánh giá theo CDR QT.SĐH.01/BM.19</i>
20.		<ul style="list-style-type: none"> - P. ĐTSĐH - P. TTr-PC - TT. ĐBCL - P. KHTC - Ngành 	<ul style="list-style-type: none"> - Các đơn vị rà soát các điều kiện xét công nhận tốt nghiệp cho học viên và đề xuất danh sách xét tốt nghiệp. - Danh sách đề nghị HĐ xét công nhận tốt nghiệp.
21.		<ul style="list-style-type: none"> - HĐ xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng 	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp ☞ <i>Quyết định thành lập HĐ QT.SĐH.01/BM.20</i>
22.		<ul style="list-style-type: none"> - P. ĐTSĐH - HT / Phó HT phụ trách 	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ ☞ <i>Quyết định CNTN và cấp bằng QT.SĐH.01/BM.21</i>
23.		<ul style="list-style-type: none"> - P. ĐTSĐH - P. HCTH - Học viên - P. CTCT-HSSV 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bằng, phụ lục văn bằng thạc sĩ - Tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng
24.		<ul style="list-style-type: none"> - P. ĐTSĐH 	<ul style="list-style-type: none"> - Các hồ sơ học tập, nghiên cứu của học viên - Sổ gốc cấp phát văn bằng ☞ <i>Sổ gốc cấp phát văn bằng QT.SĐH.01/BM.22</i>



QUY TRÌNH QUẢN LÝ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

Mã hiệu : QT.SĐH.01
Lần ban hành : 01
Ngày ban hành : 20/09/2023
Trang : 7/15

5.2. Diễn giải nội dung

5.2.1. Bước 1: Xây dựng đề án tuyển sinh; Thông báo tuyển sinh của Nhà trường

- Thực hiện kế hoạch năm học của Trường, Phòng ĐT SĐH xây dựng Đề án tuyển sinh đào tạo Thạc sĩ hằng năm; tham mưu Hiệu trưởng ban hành Đề án.

- Căn cứ vào Đề án tuyển sinh đã được phê duyệt, Nhà trường xây dựng các thông báo tuyển sinh (theo năm học, theo đợt, theo hình thức tuyển sinh ...).

- Phòng ĐT SĐH chuẩn bị văn bản: Xác định thủ tục xây dựng đề án tuyển sinh; Xác định chỉ tiêu; Thành lập hội đồng tuyển sinh; Rà soát các điều kiện tuyển sinh; Xây dựng bản thảo đề án; Lấy ý kiến góp ý; Ban hành đề án, Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh

- Thông báo tuyển sinh đã phê duyệt được công khai trên các phương tiện truyền thông của Nhà trường

5.2.2. Bước 2: Hoạt động tư vấn tuyển sinh

Phòng ĐT SĐH, Bộ phận Truyền thông, các đơn vị có đào tạo trình độ thạc sĩ thực hiện:

- + Xây dựng phương án quảng bá;
- + Lên kế hoạch, nội dung, hình thức tư vấn quảng bá TS;
- + Triển khai công tác tư vấn quảng bá trực tiếp, trực tuyến,...
- + Báo cáo kết quả thực hiện;

Biểu mẫu: Tờ rơi quảng bá, market quảng bá, video giới thiệu về trường, về ngành nghề, các hoạt động ngày hội tuyển sinh, các chương trình truyền hình,...

5.2.3. Bước 3: Đăng ký hồ sơ tuyển sinh

- Thí sinh tải hồ sơ, hoàn thành các biểu mẫu và nộp lại hồ sơ trực tuyến qua địa chỉ link: <http://tuyensinhsdh.vinhuni.edu.vn>

- Trưởng phòng ĐT SĐH phân công viên chức kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh.

- Phòng ĐT SĐH tổ chức học các học phần BSKT cho thí sinh (nếu có). Phối hợp với Viện NC&ĐT TT tổ chức đánh giá Ngoại ngữ cho thí sinh (nếu có)

5.2.4. Bước 4: Thi tuyển/Xét tuyển

Căn cứ vào các mốc thời gian đăng ký hồ sơ và xét tuyển, Nhà trường tiến hành thi tuyển/xét tuyển:

- Thống kê số lượng hồ sơ đăng ký theo ngành; rà soát điều kiện xét tuyển của thí sinh

- Tổ chức quy trình thi tuyển/xét tuyển
- Xây dựng phương án điểm chuẩn



QUY TRÌNH QUẢN LÝ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

Mã hiệu : QT.SĐH.01
Lần ban hành : 01
Ngày ban hành : 20/09/2023
Trang : 8/15

- Hội đồng TS xác định điểm chuẩn
- Thông báo điểm chuẩn

Các thí sinh tra cứu trực tuyến để biết điểm xét tuyển của mình.

5.2.5. Bước 5: Thông báo kết quả, gửi giấy báo trúng tuyển

Trên cơ sở điểm chuẩn Nhà trường ban hành Quyết định và danh sách thí sinh trúng tuyển các ngành học:

- Phòng CTCT-HSSV và các đơn vị liên quan ban hành thông báo hướng dẫn nhập học theo quy trình;
- Gửi giấy báo nhập học và Thư chúc mừng tân học viên;
- Thí sinh chuẩn bị các hồ sơ nhập học.

5.2.6. Bước 6: Nhập học, học chính trị đầu khóa, phân lớp

- Thí sinh nhập học trực tuyến theo hướng dẫn:

Thí sinh truy cập địa chỉ <http://nhaphoconline.vinhuni.edu.vn> với tài khoản và mật khẩu in trên giấy báo hoặc sử dụng điện thoại thông minh quét mã QR ở phía dưới giấy báo trúng tuyển để đăng nhập hệ thống và nhập học trực tuyến.

Các học viên được phân về các lớp hành chính. Biên chế lớp hành chính do Phòng CTCT-HSSV đề xuất và Hiệu trưởng Nhà trường ra quyết định.

5.2.7. Bước 7: Xây dựng Kế hoạch đào tạo toàn khóa

- Khóa học được chia làm 04 học kỳ. Kế hoạch đào tạo toàn khóa và từng học kỳ được thể hiện ở "Kế hoạch thời gian đào tạo toàn khóa" và "Thời khóa biểu từng học kỳ".
- Các chuyên đề chung (Triết học, Ngoại Ngữ), chuyên đề cơ sở ngành, chuyên đề chuyên ngành được thực hiện trong học kỳ I, II, III. Các học phần thực tập tốt nghiệp, đồ án tốt nghiệp (cho định hướng nghiên cứu) và luận văn (định hướng ứng dụng) thực hiện trong học kỳ IV.

5.2.8. Bước 8: Triển khai kế hoạch dạy học theo kỳ

Triển khai thực hiện:

- Đăng ký môn học, giảng viên giảng dạy
- Phòng ĐT SDH tham mưu HT ban hành kế hoạch học tập, nghiên cứu theo kỳ cho học viên.

5.2.9. Bước 9: Đăng ký học và nộp học phí

Theo kế hoạch thời gian học tập hằng kỳ:

- Học viên đóng học phí theo quy định.
- Học viên đăng ký học các học phần trong kỳ.



QUY TRÌNH QUẢN LÝ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

Mã hiệu : QT.SĐH.01
Lần ban hành : 01
Ngày ban hành : 20/09/2023
Trang : 9/15

- Phòng ĐT SĐH hỗ trợ học viên đăng ký học vụ; Phòng KH-TC hỗ trợ học viên nạp học phí online.

5.2.10. Bước 10: Học tập trên phần mềm LMS

- Với học phần có nội dung lý thuyết, với các chuẩn đầu ra của bài học được phân nhiệm trình độ năng lực khác nhau, bài dạy được thiết kế thành 2 phần: phần bài học trực tuyến có hướng dẫn trên hệ thống quản lý học tập LMS (Learning Management System) và phần bài học trực tiếp (bước 11).

- Mỗi học viên, giảng viên đều có tài khoản trên hệ thống LMS. Giảng viên cung cấp bài giảng của học phần trên hệ LMS; học viên truy cập bài giảng, thực hiện việc tự học, trao đổi, thảo luận với giảng viên và làm các bài tập do giảng viên giao.

5.2.11. Bước 11: Học tập trực tiếp *Gồm Lý thuyết, thực hành, thực tế, đồ án, dự án (nếu có)*

- Các nội dung học phần có chuẩn đầu ra của bài học được phân nhiệm trình độ năng lực ở mức cao hơn (vận dụng, phân tích, đánh giá, sáng tạo...) được thiết kế thành các bài học trải nghiệm kiến thức, kỹ năng, mức tự chủ và trách nhiệm trên lớp học, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành,

- Giảng viên hướng dẫn, tổ chức và tư vấn cho học viên trên lớp, thảo luận, làm bài tập, làm việc nhóm, tự học, tự nghiên cứu, tự đánh giá, tương tác với giảng viên, nhóm và các vấn đề liên quan đến học phần

5.2.12. Bước 12: Nghiên cứu khoa học; Khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo *(nếu có)*

- Hoạt động Nghiên cứu khoa học là bắt buộc đối với học viên cao học thạc sĩ. Nhà trường tổ chức các hoạt động HV-SV NCKH trong năm học và triển lãm các sản phẩm khoa học của học viên.

- Các sản phẩm đề tài học viên NCKH tiêu biểu được chọn tham gia báo cáo – triển lãm, côn bố quốc tế được Nhà trường khen thưởng theo quy định.

- GV và HV phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức các hoạt động Khởi nghiệp theo kế hoạch của Nhà trường.

5.2.13. Bước 13: Thi, kiểm tra, đánh giá; Kiểm tra khối lượng học tập

- Kết quả học tập của HV được đánh giá dựa trên chuẩn đầu ra, phù hợp với CTĐT trình độ thạc sĩ tiếp cận CDIO, tương thích với hình thức tổ chức dạy học kết hợp.

- Điểm học phần bao gồm 2 nhóm điểm: điểm đánh giá thường xuyên (trọng số điểm chiếm 50%) và điểm đánh giá cuối kỳ (trọng số điểm chiếm 50%).

a) Đánh giá thường xuyên nhằm thu thập minh chứng về kết quả học tập của sinh viên trong quá trình học tập; bao gồm điểm đánh giá bài học trên LMS (điểm SCORM) và điểm đánh giá kết quả thảo luận, bài tập. Đề cương học phần quy định rõ hình thức đánh giá, các bài đánh giá và trọng số đóng góp của mỗi bài đánh giá cho phần đánh giá thường xuyên.



QUY TRÌNH QUẢN LÝ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

Mã hiệu : QT.SĐH.01

Lần ban hành : 01

Ngày ban hành : 20/09/2023

Trang : 10/15

b) Đánh giá cuối kỳ nhằm thu thập minh chứng để xác định kết quả học tập khi kết thúc học phần. Đề cương học phần quy định rõ hình thức đánh giá, các bài đánh giá và trọng số đóng góp của mỗi bài đánh giá cho phần đánh giá cuối kỳ.

- Trung tâm Đảm bảo chất lượng hướng dẫn chi tiết về hình thức, phương pháp, công cụ đánh giá theo chuẩn đầu ra, tính điểm học phần.

5.2.14. Bước 14: Đăng ký đề tài luận văn, đồ án

- Đầu hoặc giữa học kỳ III, Hội đồng khoa học của Viện, Khoa đào tạo tổ chức xây dựng định hướng đề tài luận văn, đồ án.

- Các ngành gửi định hướng luận văn, danh sách dự kiến Người hướng dẫn và tổ chức cho học viên đăng ký đề tài luận văn, đồ án; đề xuất lựa chọn người hướng dẫn Luận văn, đồ án tốt nghiệp.

Riêng đối với các học viên đào tạo theo định hướng ứng dụng, cùng với việc thực hiện đồ án, phải thực hiện thêm 02 học phần thực tập tốt nghiệp tại cơ sở.

5.2.15. Bước 15: Bảo vệ đề cương luận văn, đồ án

- Học viên dưới sự giúp đỡ của Người hướng dẫn thực hiện viết các đề cương luận văn, đồ án.

- Các ngành tổ chức họp để nghe học viên trình bày đề cương luận văn, đồ án; Các giảng viên trong ngành sẽ cho ý kiến và quyết định việc đề cương luận văn, đồ án của học viên được thông qua, không được thông qua, phải bổ sung chỉnh sửa,

- Phòng ĐT SĐH ban hành mẫu đề cương luận văn, đồ án tốt nghiệp.

5.2.16. Bước 16: Phê duyệt đề cương

- Các ngành lập danh sách học viên kèm theo danh mục đề tài luận văn, đồ án và Người hướng dẫn trình Chủ tịch HĐKH&ĐT đơn vị ký trước khi nộp lên cho Phòng ĐT SĐH.

- 05 ngày sau khi có ý kiến của các ngành, căn cứ tờ trình và nội dung trình của các ngành và các điều kiện thực tế, Phòng ĐT SĐH tham mưu Hiệu trưởng / Phó Hiệu trưởng phụ trách ban hành Quyết định giao đề tài cho học và cử Người hướng dẫn khoa học. Việc ban hành Quyết định thực hiện trước khi tổ chức bảo vệ luận văn ít nhất 6 tháng.

5.2.17. Bước 17: Thực hiện đề tài luận văn; thực tập, đồ án tốt nghiệp

- Luận văn của chương trình theo định hướng nghiên cứu là một báo cáo khoa học, có đóng góp mới về mặt lý luận, học thuật hoặc có kết quả mới trong nghiên cứu một vấn đề khoa học mang tính thời sự thuộc chuyên ngành đào tạo;

- Đồ án tốt nghiệp của chương trình theo định hướng ứng dụng là một báo cáo chuyên đề kết quả nghiên cứu giải quyết một vấn đề đặt ra trong thực tiễn hoặc báo cáo kết quả tổ chức, triển khai áp dụng một nghiên cứu lý thuyết, một mô hình mới... trong lĩnh vực chuyên ngành vào thực tế;



QUY TRÌNH QUẢN LÝ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

Mã hiệu : QT.SĐH.01
Lần ban hành : 01
Ngày ban hành : 20/09/2023
Trang : 11/15

- Theo nội dung đề cương luận văn, đề án đã được phê duyệt và sự giúp đỡ của Người hướng dẫn, học viên thực hiện các hoạt động nghiên cứu, thực hành, thí nghiệm, thực tập, thực tế... để chuẩn bị dữ liệu và viết luận văn, đề án tốt nghiệp.

- Trong quá trình thực hiện đề tài luận văn, đề án tốt nghiệp, học viên tham gia các xemina, hội nghị khoa học... và công bố khoa học (nếu có).

5.2.18. Bước 18: Chuẩn bị các điều kiện bảo vệ luận văn, đề án

- Trước khi thực hiện bảo vệ luận văn, đề án tốt nghiệp, các học viên kiểm tra các điều kiện tốt nghiệp của mình, bao gồm: hoàn thành việc học và đạt kết quả theo quy định tất cả học phần; việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính; kiểm tra dữ liệu, rà soát trùng lặp luận văn, đề án,

- Phòng ĐT SĐH chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra các điều kiện bảo vệ luận văn, đề án của từng học viên; tham mưu Hiệu trưởng / Phó Hiệu trưởng phụ trách ban hành kế hoạch bảo vệ luận văn, đề án tốt nghiệp toàn khóa; Quyết định thành lập các Hội đồng chấm luận văn cho từng học viên.

- Trung tâm Thư viện Nguyễn Thúc Hào thực hiện việc quét trùng lặp (doiT) cho từng luận văn, đề án; In, đóng quyển luận văn, đề án và gửi đến cho từng thành viên Hội đồng ít nhất 15 ngày trước ngày bảo vệ.

- Phòng ĐT SĐH chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất (hồ sơ bảo vệ, các phiếu chấm theo CĐR, phòng bảo vệ, nước uống, loa, máy chiếu,...) cho các Hội đồng để tổ chức chấm luận văn, đề án tốt nghiệp.

5.2.19. Bước 19: Bảo vệ luận văn, đề án tốt nghiệp

- Theo kế hoạch thời gian, các Hội đồng họp chấm luận văn, đề án tốt nghiệp cho từng học viên. Hội đồng có 05 thành viên, bao gồm: Chủ tịch, Thư ký và các ủy viên. Hội đồng không họp nếu vắng mặt Chủ tịch hoặc Thư ký Hội đồng; hoặc vắng ủy viên phản biện có ý kiến không đồng ý, vắng từ 02 ủy viên hội đồng trở lên.

- Thực hiện buổi bảo vệ, Chủ tịch Hội đồng sẽ điều hành; Học viên được trình bày kết quả nghiên cứu trong thời gian quy định (không quá 15 phút) và trao đổi, trả lời các ý kiến bình luận, các câu hỏi của 02 Phản biện và các thành viên Hội đồng khác.

- Các ủy viên Hội đồng bàn luận, nêu ý kiến nhận xét hoặc đặt câu hỏi cho học viên.

- Người hướng dẫn nêu ý kiến nhận xét về ý thức, thái độ làm việc và kiến thức của học viên.

- Hội đồng họp kín chấm điểm học lực, điểm năng lực theo CĐR cho từng học viên.

Việc chấm các loại điểm được ghi trong phiếu chấm và tập hợp thành danh sách theo ngành để nộp về Phòng ĐT SĐH.

5.2.20. Bước 20: Kiểm tra điều kiện xét công nhận tốt nghiệp

- Sau bảo vệ các ngành nộp hồ sơ bảo vệ luận văn về cho Phòng ĐT SĐH.



**QUY TRÌNH
QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ**

Mã hiệu : QT.SDH.01
Lần ban hành : 01
Ngày ban hành : 20/09/2023
Trang : 12/15

- Phòng ĐT SDH chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan:
- + Nhập điểm chấm luận văn của từng học viên
- + Rà soát các điều kiện xét công nhận tốt nghiệp cho học viên
- + Chuyển danh sách và hồ sơ học viên cho phòng Thanh tra – Pháp chế kiểm tra, rà soát

5.2.21. Bước 21: Xét công nhận tốt nghiệp (quy trình xét công nhận tốt nghiệp do Phòng ĐT SDH chủ trì)

- Phòng ĐT SDH tham mưu Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.

- Tổng hợp các kết quả rà soát từ các đơn vị liên quan (Trung tâm ĐBCL, Phòng KHTC, Phòng TTr-PC).

- Tổ chức họp HĐ xét công nhận tốt nghiệp

- Phòng ĐT SDH báo cáo Hội đồng căn cứ xét tốt nghiệp, danh sách dự kiến xét tốt nghiệp, các văn bản báo cáo của các đơn vị liên quan:

- + Phòng TTr-PC báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát
- + Trung tâm ĐBCL báo cáo đánh giá CĐR học viên
- + Phòng KHTC báo cáo nghĩa vụ tài chính của học viên

- Hội đồng thảo luận các nội dung

- Hội đồng biểu quyết thống nhất danh sách trình Hiệu trưởng ký công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ cho khóa học

(Nội dung họp được ghi biên bản).

5.2.22. Bước 22: Ra quyết định công nhận tốt nghiệp

- Hiệu trưởng ký quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ cho các học viên.

- Phòng ĐT SDH công khai danh sách, tra cứu học viên tốt nghiệp.

5.2.23. Bước 23: In, quản lý, cấp phát văn bằng (quy trình in, quản lý phối văn bằng, chứng chỉ do Phòng HCTH thực hiện)

- Bộ phận in ấn văn bằng tổ chức in văn bằng, phụ lục văn bằng thạc sĩ cho các học viên theo Quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng.

- Phòng ĐT SDH quản lý và cấp phát văn bằng, phụ lục văn bằng thạc sĩ cho học viên theo quy định.

(Tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp và hồ sơ cho học viên).

5.2.24. Bước 24: Lưu trữ hồ sơ

- Phòng ĐT SDH tiến hành lưu các loại hồ sơ liên quan đến khóa học theo quy định.



**QUY TRÌNH
QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ**

Mã hiệu : QT.SĐH.01
Lần ban hành : 01
Ngày ban hành : 20/09/2023
Trang : 13/15

- Thực hiện đối sánh kết quả đánh giá theo CĐR để đề xuất các giải pháp cải tiến quá trình đào tạo và cải tiến chất lượng đào tạo.

VI. PHỤ LỤC BIỂU MẪU

6.1. Phụ lục

- Phụ lục 1: Các văn bản quy phạm pháp luật/ các văn bản quản lý, điều hành liên quan đến nội dung công việc được đề cập ở quy trình.

6.2. Biểu mẫu:

STT	Tên biểu mẫu	Số hiệu	Thời gian lưu
1.	Đề án tuyển sinh	QT.SĐH.01/BM.01	Vĩnh viễn
2.	Thông báo tuyển sinh	QT.SĐH.01/BM.02	Vĩnh viễn
3.	Quyết định thành lập HĐ tuyển sinh	QT.SĐH.01/BM.03	5 năm sau TN
4.	Phiếu đăng ký dự tuyển	QT.SĐH.01/BM.04	5 năm sau TN
5.	Sơ yếu lý lịch	QT.SĐH.01/BM.05	5 năm sau TN
6.	Quyết định điểm chuẩn	QT.SĐH.01/BM.06	Vĩnh viễn
7.	Quyết định trúng tuyển	QT.SĐH.01/BM.07	Vĩnh viễn
8.	Giấy báo trúng tuyển	QT.SĐH.01/BM.08	5 năm sau TN
9.	Kế hoạch nhập học	QT.SĐH.01/BM.09	5 năm sau TN
10.	Quyết định phê duyệt Kế hoạch đào tạo toàn khóa	QT.SĐH.01/BM.10	5 năm sau TN
11.	Mẫu thời khóa biểu	QT.SĐH.01/BM.11	5 năm sau TN
12.	Hướng dẫn đăng ký học	QT.SĐH.01/BM.12	5 năm sau TN
13.	Bảng điểm kết quả theo kỳ	QT.SĐH.01/BM.13	Vĩnh viễn
14.	Hướng dẫn thực hiện luận văn, đồ án	QT.SĐH.01/BM.14	5 năm sau TN
15.	Quyết định phê duyệt tên đề tài và người hướng dẫn	QT.SĐH.01/BM.15	5 năm sau TN
16.	Biểu mẫu luận văn, đồ án	QT.SĐH.01/BM.16	5 năm sau TN
17.	Quyết định thành lập hội đồng chấm luận văn, đồ án	QT.SĐH.01/BM.17	Vĩnh viễn
18.	Biểu mẫu Phiếu chấm điểm	QT.SĐH.01/BM.18	Vĩnh viễn
19.	Biểu mẫu Bảng đánh giá theo CĐR	QT.SĐH.01/BM.19	Vĩnh viễn
20.	Quyết định thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp	QT.SĐH.01/BM.20	Vĩnh viễn
21.	Quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng Thạc sĩ	QT.SĐH.01/BM.21	Vĩnh viễn
22.	Sổ gốc cấp văn bằng	QT.SĐH.01/BM.22	Vĩnh viễn



**QUY TRÌNH
QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ**

Mã hiệu : QT.SĐH.01

Lần ban hành : 01

Ngày ban hành : 20/09/2023

Trang : 14/15

LỊCH SỬ THAY ĐỔI

STT	Lần ban hành	Ngày ban hành	Trang sửa đổi	Nội dung/ Vị trí thay đổi



**QUY TRÌNH
QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ**

Mã hiệu : QT.SĐH.01
Lần ban hành : 01
Ngày ban hành : 20/09/2023
Trang : 15/15

**PHỤ LỤC 1:
CÁC VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT/CÁC VĂN BẢN QUẢN LÝ,
ĐIỀU HÀNH LIÊN QUAN ĐẾN NỘI DUNG CÔNG VIỆC ĐƯỢC ĐỀ CẬP
Ở QUY TRÌNH**

1. Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.
2. Quyết định số 2592/QĐ-ĐHV ngày 02/11/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Vinh.



**ĐỀ ÁN TUYỂN SINH
ĐÀO TẠO THẠC SĨ**

Mã hiệu: QT.SĐH.01/BM.01
Lần ban hành: 01

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /ĐATS-SĐH

Nghệ An, ngày tháng năm 20...

ĐỀ ÁN TUYỂN SINH ĐÀO TẠO THẠC SĨ NĂM 20....

I. THÔNG TIN CHUNG

- Tên trường:** Trường Đại học Vinh
- Mã trường:** TDV
- Địa chỉ trụ sở chính:** Số 182, đường Lê Duẩn, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An
- Địa chỉ trang thông tin điện tử của trường:** <https://vinhuni.edu.vn>
- Địa chỉ trang mạng xã hội:** <https://www.facebook.com/daihocvinh182leduan>
- Số điện thoại liên hệ tuyển sinh:** 02383.855.773
- Tình hình tốt nghiệp của học viên Cao học:**
Kết quả tốt nghiệp của học viên Cao học trước năm tuyển sinh một năm.

Lĩnh vực/ngành đào tạo	Trình độ đào tạo	Chỉ tiêu tuyển sinh	Số HV trúng tuyển nhập học	Số HV tốt nghiệp
Đào tạo Cao học				
<i>Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên</i>				
Giáo dục học (Giáo dục Tiểu học)	Thạc sĩ			
Giáo dục học (Giáo dục Mầm non)	Thạc sĩ			
Giáo dục học (Giáo dục thể chất)	Thạc sĩ			
Lý luận và PPDH bộ môn Toán	Thạc sĩ			
Lý luận và PPDH bộ môn Vật lý	Thạc sĩ			
Lý luận và PPDH bộ môn Hóa học	Thạc sĩ			
Lý luận và PPDH bộ môn Sinh học	Thạc sĩ			
Lý luận và PPDH bộ môn Ngữ văn	Thạc sĩ			
Lý luận và PPDH bộ môn Lịch sử	Thạc sĩ			
Lý luận và PPDH bộ môn GDCT	Thạc sĩ			
Lý luận và PPDH bộ môn Tiếng Anh	Thạc sĩ			

Quản lý giáo dục	Thạc sĩ			
<i>Kinh doanh và quản lý</i>				
Quản trị kinh doanh	Thạc sĩ			
<i>Pháp luật</i>				
Lý luận và lịch sử nhà nước và pháp luật	Thạc sĩ			
<i>Khoa học sự sống</i>				
Động vật học	Thạc sĩ			
Thực vật học	Thạc sĩ			
Sinh học thực nghiệm	Thạc sĩ			
<i>Khoa học tự nhiên</i>				
Quang học	Thạc sĩ			
Hoá vô cơ	Thạc sĩ			
Hoá hữu cơ	Thạc sĩ			
Hoá phân tích	Thạc sĩ			
<i>Toán và thống kê</i>				
Toán giải tích	Thạc sĩ			
Đại số và lí thuyết số	Thạc sĩ			
Lí thuyết xác suất và thống kê toán học	Thạc sĩ			
<i>Máy tính và công nghệ thông tin</i>				
Công nghệ thông tin	Thạc sĩ			
<i>Kiến trúc và xây dựng</i>				
Kỹ thuật xây dựng	Thạc sĩ			
<i>Nông lâm nghiệp và thủy sản</i>				
Khoa học cây trồng	Thạc sĩ			
<i>Nhân văn</i>	Thạc sĩ			
Ngôn ngữ Việt Nam	Thạc sĩ			
Lý luận văn học	Thạc sĩ			
Văn học Việt Nam	Thạc sĩ			
Lịch sử thế giới	Thạc sĩ			
Lịch sử Việt Nam	Thạc sĩ			
<i>Khoa học xã hội và hành vi</i>				
Kinh tế chính trị	Thạc sĩ			
Chính trị học	Thạc sĩ			
Địa lý học	Thạc sĩ			
Quản lý kinh tế	Thạc sĩ			
Tổng đào tạo Cao học				

Tổng cộng				
------------------	--	--	--	--

8. Thông tin về tuyển sinh chính quy của năm gần nhất:

Đường link công khai thông tin về tuyển sinh chính quy của năm gần nhất trên trang thông tin điện tử của trường:

<https://phongdaotaosdh.vinhuni.edu.vn/tuyen-sinh/seo/thong-bao-tuyen-sinh-dao-tao-trinh-do-thac-si-dot-1-nam-2022-106155>

Phương thức tuyển sinh của năm gần nhất

Trường tuyển sinh theo phương thức

(1) đối với bậc học Thạc sĩ xét tuyển dựa trên kết quả học tập Đại học

9. Thông tin danh mục ngành được phép đào tạo:

Đường link công khai danh mục ngành được phép đào tạo trên trang thông tin điện tử của trường:

<https://vinhuni.edu.vn/chuong-trinh-dao-tao-c02.01.03l0vp0a0.html>

<https://vinhuni.edu.vn/ba-cong-khai-c08l0vp0a0.html>

TT	Tên ngành	Mã ngành	Số văn bản mở ngành	Ngày tháng năm ban hành văn bản cho phép mở ngành	Số văn bản chuyển đổi mã hoặc tên ngành (gần nhất)	Ngày tháng năm ban hành văn bản chuyển đổi mã hoặc tên ngành (gần nhất)	Trường tự chủ ban hành hoặc Cơ quan có thẩm quyền cho phép	Năm bắt đầu đào tạo	Năm đã tuyển sinh và đào tạo gần nhất
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Giáo dục học	8140101	6634/QĐ-BGD&ĐT	30/12/2002	1165/QĐ-BGD&ĐT	27/03/2018	Bộ GD&ĐT	2002	2022
2.	Lý luận và phương pháp dạy học bộ môn	8140111	7452/QĐ-BGD&ĐT	30/11/2008	1165/QĐ-BGD&ĐT	27/03/2018	Bộ GD&ĐT	2008	2022
3.	Quản lý giáo dục	8140114	4566/QĐ-BGD&ĐT	19/08/2005	1165/QĐ-BGD&ĐT	27/03/2018	Bộ GD&ĐT	2005	2022
4.	Ngôn ngữ Việt Nam	8220102	4566/QĐ-BGD&ĐT	19/08/2005	1165/QĐ-BGD&ĐT	27/03/2018	Bộ GD&ĐT	2005	2022
5.	Lý luận văn học	8220120	4566/QĐ-BGD&ĐT	19/08/2005	1165/QĐ-BGD&ĐT	27/03/2018	Bộ GD&ĐT	2005	2021
6.	Văn học	8220121	2907/QĐ-	06/08/2012	1165/QĐ-	27/03/2018	Bộ	2012	2022

	Việt Nam		BGD&ĐT		BGDĐT		GD&ĐT		
7.	Lịch sử thế giới	8229011	4566/QĐ-BGD&ĐT	19/08/2005	1165/QĐ-BGDĐT	27/03/2018	Bộ GD&ĐT	2005	2022
8.	Lịch sử Việt Nam	8229013	4566/QĐ-BGD&ĐT	19/08/2005	1165/QĐ-BGDĐT	27/03/2018	Bộ GD&ĐT	2005	2021
9.	Kinh tế chính trị	8310102	5329/QĐ-BGD&ĐT	29/11/2012	1165/QĐ-BGDĐT	27/03/2018	Bộ GD&ĐT	2012	2022
10.	Quản lý kinh tế	8310110	5301/QĐ-BGD&ĐT	08/11/2016	1165/QĐ-BGDĐT	27/03/2018	Bộ GD&ĐT	2016	2022
11.	Chính trị học	8310201	2840/QĐ-BGD&ĐT	02/08/2012	1165/QĐ-BGDĐT	27/03/2018	Bộ GD&ĐT	2012	2022
12.	Địa lý học	8310501	2827/QĐ-BGD&ĐT	07/08/2014	1165/QĐ-BGDĐT	27/03/2018	Bộ GD&ĐT	2014	2022
13.	Quản trị kinh doanh	8340101	2476/QĐ-ĐHV	18/09/2020			Trường ĐH Vinh	2020	2022
14.	Lý luận và lịch sử nhà nước và pháp luật	8380106	3637/QĐ-BGD&ĐT	17/09/2015	1165/QĐ-BGDĐT	27/03/2018	Bộ GD&ĐT	2015	2022
15.	Động vật học	8420103	4566/QĐ-BGD&ĐT	19/08/2005	1165/QĐ-BGDĐT	27/03/2018	Bộ GD&ĐT	2005	2020
16.	Thực vật học	8420111	4566/QĐ-BGD&ĐT	19/08/2005	1165/QĐ-BGDĐT	27/03/2018	Bộ GD&ĐT	2005	2020
17.	Sinh học thực nghiệm	8420114	4566/QĐ-BGD&ĐT	19/08/2005	1165/QĐ-BGDĐT	27/03/2018	Bộ GD&ĐT	2005	2021
18.	Quang học	8440110	4566/QĐ-BGD&ĐT	19/08/2005	1165/QĐ-BGDĐT	27/03/2018	Bộ GD&ĐT	2005	2022
19.	Hoá vô cơ	8440113	4566/QĐ-BGD&ĐT	19/08/2005	1165/QĐ-BGDĐT	27/03/2018	Bộ GD&ĐT	2005	2022
20.	Hoá hữu cơ	8440114	4566/QĐ-BGD&ĐT	19/08/2005	1165/QĐ-BGDĐT	27/03/2018	Bộ GD&ĐT	2005	2021
21.	Hoá phân tích	8440118	4566/QĐ-BGD&ĐT	19/08/2005	1165/QĐ-BGDĐT	27/03/2018	Bộ GD&ĐT	2005	2022
22.	Toán giải tích	8460102	4566/QĐ-BGD&ĐT	19/08/2005	1165/QĐ-BGDĐT	27/03/2018	Bộ GD&ĐT	2005	2022
23.	Đại số và lí thuyết số	8460104	4566/QĐ-BGD&ĐT	19/08/2005	1165/QĐ-BGDĐT	27/03/2018	Bộ GD&ĐT	2005	2022
24.	Hình học và tô pô	8460105	4566/QĐ-BGD&ĐT	19/08/2005	1165/QĐ-BGDĐT	27/03/2018	Bộ GD&ĐT	2005	2022
25.	Lí thuyết xác suất và thống kê	8460106	4566/QĐ-BGD&ĐT	19/08/2005	1165/QĐ-BGDĐT	27/03/2018	Bộ GD&ĐT	2005	2022

	toán học								
26.	Công nghệ thông tin	8480201	2827/QĐ-BGD&ĐT	07/08/2014	1165/QĐ-BGD&ĐT	27/03/2018	Bộ GD&ĐT	2014	2022
27.	Kỹ thuật xây dựng	8580201	4831/QĐ-BGD&ĐT	25/10/2016			Bộ GD&ĐT	2016	2023
28.	Khoa học cây trồng	8620110	219/QĐ-BGD&ĐT	13/01/2009	1165/QĐ-BGD&ĐT	27/03/2018	Bộ GD&ĐT	2009	2022
29.	Nuôi trồng thủy sản	8620301	219/QĐ-BGD&ĐT	13/01/2009	1165/QĐ-BGD&ĐT	27/03/2018	Bộ GD&ĐT	2009	2018

10. Điều kiện bảo đảm chất lượng

Đường link công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng trên trang thông tin điện tử của trường:

<https://vinhuni.edu.vn/ba-cong-khai-c08l0vp0a0.html>

11. Đường link công khai Đề án tuyển sinh trên trang thông tin điện tử của trường

<https://vinhuni.edu.vn/de-an-tuyen-sinh-nam-2022-c06.01l0v0p0a28406.html>

12. Đường link công khai Quy chế tuyển sinh của cơ sở đào tạo trên trang thông tin điện tử của trường.

<https://phongdaotaosdh.vinhuni.edu.vn/van-ban/seo/cac-van-ban-cua-truong-dai-hoc-vinh-91958>

13. Đường link công khai Quy chế thi tuyển sinh trên trang thông tin điện tử của trường:

<https://phongdaotaosdh.vinhuni.edu.vn/van-ban/seo/cac-van-ban-cua-truong-dai-hoc-vinh-91958>

14. Đường link công khai Đề án tổ chức thi (nếu cơ sở đào tạo có tổ chức thi) trên trang thông tin điện tử của trường.

Công bố theo từng năm

II. TUYỂN SINH ĐÀO TẠO THẠC SĨ

1.1. Đối tượng, điều kiện tuyển sinh

1.1.2. Điều kiện dự tuyển:

1.1.2.1. Về văn bằng

1.1.2.1.1. Người dự tuyển cần thỏa mãn một trong các điều kiện sau:

- Đã có bằng tốt nghiệp hoặc quyết định công nhận tốt nghiệp đại học ngành phù hợp với ngành đăng ký dự tuyển.

- Đã có bằng tốt nghiệp hoặc quyết định công nhận tốt nghiệp đại học ngành khác với ngành phù hợp và đã học bổ sung kiến thức theo quy định của Trường Đại

học Vinh. Các ứng viên thuộc diện học bổ sung kiến thức phải hoàn thành đăng ký hồ sơ chậm nhất 14 ngày trước ngày bắt đầu xét tuyển.

Danh mục ngành phù hợp và danh mục các học phần bổ sung kiến thức đối với ngành khác với ngành phù hợp được nêu ở Phụ lục kèm theo.

1.1.2.1.2. Đối với chương trình định hướng nghiên cứu, người dự tuyển phải có hạng tốt nghiệp từ khá trở lên hoặc có công bố khoa học liên quan đến lĩnh vực sẽ học tập, nghiên cứu.

2.2. Về ngoại ngữ

2.2.1. Có năng lực ngoại ngữ từ Bậc 3 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

2.2.2. Ứng viên đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ khi có một trong các văn bằng, chứng chỉ sau:

- Bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên ngành ngôn ngữ nước ngoài; hoặc bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên mà chương trình được thực hiện chủ yếu bằng ngôn ngữ nước ngoài;

- Bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên do Trường Đại học Vinh cấp trong thời gian không quá 02 năm mà chuẩn đầu ra của chương trình đã đáp ứng yêu cầu ngoại ngữ đạt trình độ Bậc 3 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có một trong các văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ tương đương Bậc 3 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam quy định tại Phụ lục của Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ được ban hành theo Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc các chứng chỉ tương đương khác do Bộ Giáo dục và Đào tạo công bố, còn hiệu lực tính đến ngày đăng ký dự tuyển.

Trường Đại học Vinh tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ cho các ứng viên có nguyện vọng chậm nhất 15 ngày trước thời hạn xét tuyển.

3. Về kinh nghiệm công tác chuyên môn (trừ chuyên ngành Quản lý giáo dục được nêu ở mục III.7)

- Thí sinh tốt nghiệp đại học ngành phù hợp được đăng ký dự tuyển ngay sau khi tốt nghiệp.

- Thí sinh tốt nghiệp đại học ngành khác với ngành phù hợp được đăng ký dự tuyển sau khi đã học bổ sung kiến thức theo quy định của Trường Đại học Vinh.

4. Về sức khỏe: Có đủ sức khỏe để học tập.

5. Về lý lịch bản thân: Rõ ràng, không trong thời gian thi hành kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên và không trong thời gian thi hành án hình sự, được cơ quan quản lý nhân sự nơi đang làm việc hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú xác nhận.

6. Nộp hồ sơ và lệ phí tuyển sinh đầy đủ, đúng hạn theo quy định của Trường Đại học Vinh.

7. Đối với chuyên ngành Quản lý giáo dục, điều kiện về kinh nghiệm công tác chuyên môn và đối tượng dự tuyển như sau:

- Người tốt nghiệp đại học ngành phù hợp được dự tuyển ngay sau khi tốt nghiệp;

- Người tốt nghiệp đại học ngành khác với ngành phù hợp, đã học bổ sung kiến thức theo quy định của Trường Đại học Vinh và có quyết định bổ nhiệm hoặc được quy hoạch tại một trong các vị trí công tác sau: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các cơ sở giáo dục từ mầm non trở lên; Trưởng khoa, phó trưởng khoa, tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn trong các cơ sở giáo dục và đào tạo (trường đại học, cao đẳng, trung cấp, trường phổ thông, tiểu học, mầm non, trung tâm dạy nghề, giáo dục thường xuyên...); Lãnh đạo và chuyên viên làm công tác quản lý giáo dục của tổ chức chính trị, các bộ, cơ quan ngang bộ, uỷ ban nhân dân các tỉnh, sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo, phòng/ban đào tạo, giáo vụ của các cơ sở giáo dục từ mầm non trở lên.

8. Ứng viên dự tuyển là công dân nước ngoài nếu đăng ký theo học các chương trình đào tạo thạc sĩ bằng tiếng Việt phải đạt trình độ tiếng Việt từ Bậc 4 trở lên theo Khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài hoặc đã tốt nghiệp đại học (hoặc trình độ tương đương trở lên) mà chương trình đào tạo được giảng dạy bằng tiếng Việt.

1.2. Phạm vi tuyển sinh

- Tuyển sinh trong cả nước và các thí sinh có quốc tịch nước ngoài.

- Đối với thí sinh có quốc tịch nước ngoài (lưu học sinh), nhà trường thực hiện tuyển sinh trong năm, không phụ thuộc vào kỳ tuyển sinh chung của Nhà trường, phương thức xét tuyển đối với thí sinh có quốc tịch nước ngoài thực hiện theo quy định hiện hành.

1.3. Phương thức tuyển sinh

Năm 2023, Trường Đại học Vinh tuyển sinh sau đại học theo phương thức: Xét tuyển

1.4. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Chỉ tiêu theo ngành/nhóm ngành, theo phương thức xét tuyển và chương trình đào tạo.

STT	Tên ngành/lĩnh vực	Mã ngành	Chỉ tiêu
	Thạc sĩ (theo ngành)		

1.	Giáo dục học	8140101	
2.	Quản lý giáo dục	8140114	
3.	Lý luận và phương pháp dạy học bộ môn	8140111	
4.	Quản trị kinh doanh	8340101	
5.	Lý luận và lịch sử nhà nước và pháp luật	8380106	
6.	Sinh học thực nghiệm	8420114	
7.	Thực vật học	8420111	
8.	Động vật học	8420103	
9.	Hoá phân tích	8440118	
10.	Hoá hữu cơ	8440114	
11.	Quang học	8440110	
12.	Hoá vô cơ	8440113	
13.	Đại số và lí thuyết số	8460104	
14.	Toán giải tích	8460102	
15.	Lí thuyết xác suất và thống kê toán học	8460106	
16.	Công nghệ thông tin	8480201	
17.	Kỹ thuật xây dựng	8580201	
18.	Khoa học cây trồng	8620110	
19.	Lịch sử Việt Nam	8229013	
20.	Lý luận văn học	8220120	
21.	Ngôn ngữ Việt Nam	8220102	
22.	Lịch sử thế giới	8229011	
23.	Văn học Việt Nam	8220121	
24.	Chính trị học	8310201	
25.	Kinh tế chính trị	8310102	
26.	Quản lý kinh tế	8310110	
27.	Địa lý học	8310501	

1.5. Tổ chức tuyển sinh:

Thí sinh nộp hồ sơ online theo các bước sau:

Bước 1. Nhà trường phát hành hồ sơ miễn phí qua website của Trường Đại học Vinh. Thí sinh có thể tải hồ sơ ở địa chỉ: tuyensinhsdh.vinhuni.edu.vn, vào mục: Hồ sơ tuyển sinh

Bước 2. Thí sinh điền các thông tin của hồ sơ tuyển sinh.

Bước 3. Thí sinh scan hồ sơ tuyển sinh và nộp hồ sơ ở địa chỉ:

<https://tuyensinhdsdh.vinhuni.edu.vn/caohoc/>

- Thí sinh cần ghi rõ số điện thoại liên lạc, số chứng minh nhân dân hoặc số thẻ căn cước công dân trong phần Đăng ký hồ sơ.

- Thí sinh cần nộp bản sao hồ sơ (mang theo bản gốc để kiểm tra) khi làm thủ tục nhập học.

- Trường Đại học Vinh chỉ nhận hồ sơ có đủ các mục theo quy định. Nhà trường không trả lại hồ sơ đã nộp.

- Phòng Đào tạo Sau đại học sẽ liên lạc trực tiếp với thí sinh để xác nhận việc nộp hồ sơ và giúp thí sinh hoàn thành các thủ tục cần thiết.

1.6. Chính sách ưu tiên: Xét tuyển thẳng; ưu tiên xét tuyển

1.6.1 Đối tượng ưu tiên

Người dự tuyển thuộc đối tượng ưu tiên khi đáp ứng một trong các điều kiện sau:

a) Người có thời gian công tác liên tục từ 2 năm trở lên (tính đến ngày hết hạn nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển) tại các địa phương được quy định là Khu vực 1 trong Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy hiện hành. Trong trường hợp này, thí sinh phải có quyết định tiếp nhận công tác hoặc điều động, biệt phái công tác của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền;

b) Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh;

c) Con liệt sĩ;

d) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động;

đ) Người dân tộc thiểu số có hộ khẩu thường trú từ 2 năm trở lên ở địa phương được quy định tại mục a;

e) Con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học, được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh công nhận bị dị dạng, dị tật, suy giảm khả năng tự lực trong sinh hoạt, học tập do hậu quả của chất độc hoá học.

1.6.2. Mức ưu tiên

Người dự tuyển thuộc đối tượng ưu tiên (bao gồm cả người thuộc nhiều đối tượng ưu tiên) được tính điểm đối tượng ưu tiên là 1 điểm.

1.7. Lệ phí xét tuyển/thi tuyển

Lệ phí xét tuyển/ thi tuyển nộp theo quy định, thí sinh chuyển khoản về trường:

- Tên tài khoản: Trường Đại học Vinh

- Số tài khoản: 3713.0.1055499, tại Kho bạc Nhà nước Nghệ An.

1.8. Học phí dự kiến, lộ trình tăng học phí tối đa cho từng năm

Thực hiện theo định mức và lộ trình quy định.

1.9. Thời gian dự kiến tuyển sinh các đợt trong năm

1.9.1. Nhận hồ sơ: Từ ngày đến ngày .

1.9.2. Xét tuyển: Từ ngày đến ngày .

1.9.3. Công bố kết quả xét tuyển: Ngày .

1.9.4. Thời gian nhập học dự kiến: Từ ngày .

1.10. Trường Đại học Vinh thực hiện cam kết đối với thí sinh giải quyết khiếu nại, bảo vệ quyền lợi chính đáng của thí sinh trong trường hợp rủi ro theo quy định hiện hành

1.11. Tài chính

1.11.1. Tổng nguồn thu hợp pháp/năm của trường

Tổng nguồn thu hợp pháp/năm của trường: tỷ đồng.

1.11.2. Tổng chi phí đào tạo trung bình 1 HVCH/năm của năm liền trước năm tuyển sinh

Tổng chi phí đào tạo trung bình 1 HVCH/năm của năm liền trước năm tuyển sinh (năm 2022): đồng.

(Ghi chú: Chi phí trên chưa bao gồm chi phí đầu tư, khấu hao tài sản cố định).

1.12. Các nội dung khác

a) Học bổng khuyến khích học tập

Nhà trường cấp học bổng cho các học viên có các công trình NCKH xuất sắc.

b) Thông tin liên hệ và hỗ trợ thí sinh:

Phòng Đào tạo Sau Đại học, tầng 4, Nhà điều hành, Trường Đại học Vinh, số 182, đường Lê Duẩn, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An.

- Điện thoại: 0238.3855773; 0898.336868.

- Website: <http://phongdaotaosdh.vinhuni.edu.vn/>

Cán bộ kê khai:

- SDH:

Điện thoại:

Email: saudaihoc@vinhuni.edu.vn

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (để báo cáo);

- Các đơn vị liên quan;

- Lưu: HCTH, SDH.

Mẫu số 3: Báo cáo các điều kiện đảm bảo chất lượng**CÁC ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG****1. Quy mô đào tạo tính đến ngày 31/12/2022 (Người học)**

STT	TRÌNH ĐỘ/ LĨNH VỰC/ NGÀNH ĐÀO TẠO	MÃ NGÀNH	LĨNH VỰC	QUY MÔ ĐÀO TẠO
	SAU ĐẠI HỌC			
2	Thạc sĩ			
2.1	Thạc sĩ chính quy			
2.1.1	Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên			
2.1.1.1	Giáo dục học	8140101	Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên	
2.1.1.2	Lý luận và phương pháp dạy học bộ môn	8140111	Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên	
2.1.1.3	Quản lý giáo dục	8140114	Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên	
2.1.2	Kinh doanh và quản lý			
2.1.2.1	Quản trị kinh doanh	8340101	Kinh doanh và quản lý	
2.1.3	Pháp luật			
2.1.3.1	Lý luận và lịch sử nhà nước và pháp luật	8380106	Pháp luật	
2.1.4	Khoa học sự sống			
2.1.4.1	Động vật học	8420103	Khoa học sự sống	
2.1.4.2	Thực vật học	8420111	Khoa học sự sống	
2.1.4.3	Sinh học thực nghiệm	8420114	Khoa học sự sống	
2.1.5	Khoa học tự nhiên			
2.1.5.1	Quang học	8440110	Khoa học tự nhiên	
2.1.5.2	Hoá vô cơ	8440113	Khoa học tự nhiên	
2.1.5.3	Hoá hữu cơ	8440114	Khoa học tự nhiên	
2.1.5.4	Hoá phân tích	8440118	Khoa học tự nhiên	
2.1.6	Toán và thống kê			
2.1.6.1	Toán giải tích	8460102	Toán và thống kê	
2.1.6.2	Đại số và lí thuyết số	8460104	Toán và thống kê	
2.1.6.3	Hình học và tô pô	8460105	Toán và thống kê	
2.1.6.4	Lí thuyết xác suất và thống kê toán học	8460106	Toán và thống kê	

2.1.7	Máy tính và công nghệ thông tin			
2.1.7.1	Công nghệ thông tin	8480201	Máy tính và công nghệ thông tin	
2.1.8	Kiến trúc và xây dựng			
2.1.8.1	Kỹ thuật xây dựng	8580201	Kiến trúc và xây dựng	
2.1.9	Nông, lâm nghiệp và thủy sản			
2.1.9.1	Khoa học cây trồng	8620110	Nông, lâm nghiệp và thủy sản	
2.1.9.2	Nuôi trồng thủy sản	8620301	Nông, lâm nghiệp và thủy sản	
2.1.10	Nhân văn			
2.1.10.1	Ngôn ngữ Việt Nam	8220102	Nhân văn	
2.1.10.2	Lý luận văn học	8220120	Nhân văn	
2.1.10.3	Văn học Việt Nam	8220121	Nhân văn	
2.1.10.4	Lịch sử thế giới	8229011	Nhân văn	
2.1.10.5	Lịch sử Việt Nam	8229013	Nhân văn	
2.1.11	Khoa học xã hội và hành vi			
2.1.11.1	Kinh tế chính trị	8310102	Khoa học xã hội và hành vi	
2.1.11.2	Quản lý kinh tế	8310110	Khoa học xã hội và hành vi	
2.1.11.3	Chính trị học	8310201	Khoa học xã hội và hành vi	
2.1.11.4	Địa lý học	8310501	Khoa học xã hội và hành vi	
2.2	Thạc sĩ liên kết đào tạo với nước ngoài			

2.1. Thống kê số lượng, diện tích đất, diện tích sàn xây dựng, ký túc xá:

- Tổng diện tích đất của trường: 150 (ha)
- Số chỗ ở ký túc xá sinh viên: 2000 (chỗ)
- Diện tích sàn xây dựng trực tiếp phục vụ đào tạo thuộc sở hữu của trường tính trên một sinh viên chính quy:

STT	Loại phòng	Số lượng	Tổng diện tích sàn xây dựng (m ²)
1	Hội trường, giảng đường, phòng học các loại, phòng đa năng, phòng làm việc của giáo sư, phó giáo sư, giảng viên của cơ sở đào tạo	494	47584.58
1.1	Hội trường, phòng học lớn trên 200 chỗ	0	0
1.2	Giảng đường từ 100 - 200 chỗ	0	0
1.3	Phòng học từ 50 - 100 chỗ	14	1606
1.4	Số phòng dưới 50 chỗ	0	0
1.5	Số phòng học đa phương tiện	289	37261
1.6	Phòng làm việc của giáo sư, phó giáo sư, giảng viên của cơ sở đào tạo	191	8717.58
2	Thư viện, trung tâm học liệu	5	9657
3	Trung tâm nghiên cứu, phòng thí nghiệm, thực nghiệm, cơ sở thực hành, thực tập, luyện tập	135	35393.12
	TỔNG	634	92634.7

3. Giảng viên toàn thời gian tham gia giảng dạy sau đại học

STT	Họ và tên	Ngày,tháng,năm sinh	Số CMTND/CCCD/hộ chiếu	Chuyên môn đào tạo
1	Nguyễn Văn A			Sư phạm Tiếng Anh
2	Hồ Thị B			Luật
...				



THÔNG BÁO TUYỂN SINH

Mã hiệu: QT.SĐH.01/BM.02

Lần ban hành: 01

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-ĐHV

Nghệ An, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ năm 20

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 2592/QĐ-ĐHV ngày 02 tháng 11 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định đào tạo trình độ Thạc sĩ của Trường Đại học Vinh;

Trường Đại học Vinh thông báo tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ năm 20 như sau:

I. CÁC CHUYÊN NGÀNH TUYỂN SINH

TT	Chuyên ngành	Mã số	Chỉ tiêu
1	Công nghệ thông tin	8480201	
2	Đại số và lý thuyết số	8460104	
3	Lý thuyết xác suất và thống kê toán học	8460106	
4	Lý luận và phương pháp dạy học bộ môn Toán	8140111	
5		

II. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC ĐÀO TẠO

1. Thời gian đào tạo: 1,5 năm (18 tháng) đến 02 năm (24 tháng).

2. Hình thức đào tạo: Đào tạo chính quy.

III. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

2. Điều kiện dự tuyển:

2.1. Về văn bằng

2.2. Về ngoại ngữ

2.3. Về sức khỏe:

2.4. Về lý lịch bản thân

2.5. Nộp hồ sơ và lệ phí tuyển sinh đầy đủ, đúng hạn

2.6. Ứng viên dự tuyển là công dân nước ngoài

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN VÀ CHÍNH SÁCH ƯU TIÊN

1. Đối tượng ưu tiên

2. Mức ưu tiên

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Thí sinh đăng nhập link: <https://tuyensinhsdh.vinhuni.edu.vn/caohoc/> tải hồ sơ và làm theo hướng dẫn

TT	Danh mục hồ sơ xét tuyển	Số lượng
1	Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu)	01
2	Bản sao có công chứng bằng tốt nghiệp đại học, bảng điểm đại học	01
...	

VI. LỆ PHÍ XÉT TUYỂN, HỌC PHÍ VÀ HỌC BỔNG

1. Lệ phí dự tuyển: đồng.

Nộp qua phần mềm thu học phí của phòng KHTC, theo hướng dẫn đính kèm:

2. Học phí: Học phí, lộ trình tăng học phí tuân theo quy định của nhà nước và các quy định khác có liên quan của Trường Đại học Vinh.

3. Học bổng:

- Học bổng dành cho học viên có năng lực nghiên cứu xuất sắc của Trường Đại học Vinh.

- Học bổng do các tổ chức, cơ quan, doanh nghiệp và cá nhân tài trợ.

VII. HỌC BỔ SUNG KIẾN THỨC

IX. THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ VÀ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày đến ngày
(đối với các thí sinh phải thi đánh giá năng lực Ngoại ngữ và học Bổ sung kiến thức, thời hạn nhận hồ sơ đến ngày)

2. Thời gian xét tuyển: Từ ngày đến ngày

3. Địa điểm xét tuyển:

4. Công bố kết quả xét tuyển: Ngày

5. Thời gian nhập học dự kiến: Từ ngày

X. ĐỊA CHỈ LIÊN HỆ

Phòng Đào tạo Sau Đại học, tầng 4, Nhà điều hành, Trường Đại học Vinh,
số 182, đường Lê Duẩn, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An.

- Điện thoại: 0238.3855773.

- Website: <http://phongdaotaosdh.vinhuni.edu.vn/>

Trường Đại học Vinh trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Vụ GDDH, Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: HCTH, SDH.

HIỆU TRƯỞNG



**PHIẾU ĐĂNG KÝ
DỰ TUYỂN**

Mã hiệu: QT.SĐH.01/BM.03

Lần ban hành: 01

Phụ lục 2 - Phiếu đăng ký dự tuyển

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

TUYỂN SINH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ ĐỢT NĂM 20.....

NGÀNH ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

Đăng ký hướng đào tạo: Ứng dụng Nghiên cứu

1. Họ và tên thí sinh: 2. Giới tính:

3. Ngày tháng năm sinh:

4. Nơi sinh:

5. Số căn cước công dân:

6. Địa chỉ liên lạc:

7. Điện thoại: Email:

8. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

(Xem mục III.1 của Thông báo tuyển sinh)

9. Văn bằng đại học:

Tốt nghiệp đại học trường: Ngành:

Hình thức đào tạo (chính quy, vừa làm vừa học, từ xa, ...):

Năm tốt nghiệp: Hạng tốt nghiệp:

Điểm tích lũy trung bình toàn khóa theo thang điểm 10:

Điểm tích lũy trung bình toàn khóa theo thang điểm 4:

10. Thuộc diện phải học bổ túc kiến thức

11. Ngoại ngữ:

- Đã đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ

Loại văn bằng, chứng chỉ (nếu có):

Ngày cấp: ____/____/____ Đơn vị cấp:

- Đăng ký thi đánh giá năng lực ngoại ngữ

....., ngày tháng ... năm 20.....

Xác nhận của cơ quan cử đi học

(nếu có)

Chữ ký của người dự tuyển



SƠ YẾU LÝ LỊCH

Mã hiệu: QT.SĐH.01/BM.04

Lần ban hành: 01

Phụ lục 3 - Sơ yếu lý lịch

Ảnh 4x6
Có đóng dấu
giáp lai

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH

(Dùng cho hồ sơ đăng ký dự tuyển cao học)

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN:

Họ và tên:Giới tính

Sinh ngày: Nơi sinh:

Hộ khẩu thường trú, tạm trú:

Dân tộc:Tôn giáo

Tên đơn vị công tác:

Chức vụ, nghề nghiệp hiện nay:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại di động: Địa chỉ email:

Đối tượng hưởng chính sách ưu tiên (xem mục đối tượng ưu tiên III.1 trong Thông báo tuyển sinh):

II. QUÁ TRÌNH HỌC TẬP VÀ CÔNG TÁC CỦA BẢN THÂN

(Ghi từ khi học đại học đến nay, nếu đã đi làm cần ghi rõ nơi công tác)

Ngày tháng năm	Ngành học, nơi học, nơi công tác	Thành tích học tập, công tác (nếu có)

--	--	--

III. LỜI CAM ĐOAN

Tôi cam đoan các nội dung sau (đánh dấu ✓ vào các ô vuông bên dưới):

- Tôi cam đoan có đủ sức khỏe để theo học chương trình đào tạo thạc sĩ.
- Tôi cam đoan hiện không bị thi hành kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên; không trong thời gian thi hành án hình sự.
- Tôi cam đoan những lời khai trong Lý lịch này là đúng sự thật, nếu có điều gì sai trái tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngàythángnăm 20....

CƠ QUAN XÁC NHẬN

(Ký tên và đóng dấu của nơi thí sinh đang làm việc hoặc nơi nơi thường trú, tạm trú)

Người khai lý lịch

(Ký tên, ghi rõ họ tên)



QUYẾT ĐỊNH CÔNG BỐ ĐIỂM CHUẨN

Mã hiệu: QT.SĐH.01/BM.05

Lần ban hành: 01

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày tháng năm 20.....

QUYẾT ĐỊNH

**Công bố điểm chuẩn trúng tuyển Tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ đợt
năm 20.....của cơ sở đào tạo sau đại học Trường Đại học Vinh**

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH SAU ĐẠI HỌC

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 99/QĐ ngày 29 tháng 3 năm 1990 của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng (nay là Thủ tướng Chính phủ) về việc giao nhiệm vụ đào tạo cán bộ trên đại học cho Trường ĐHSP Vinh (nay là Trường Đại học Vinh);

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25 tháng 4 năm 2001 của Thủ tướng Chính phủ về đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HDT ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 2592/QĐ-ĐHV ngày 02 tháng 11 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Thông báo số .../TB-ĐHV ngày thángnăm 20.... của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc Tuyển sinh Sau đại học đợt năm 20.....;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-ĐHV ngày tháng ... năm 20... của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh Sau đại học đợt năm 20.....;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo Sau đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố điểm chuẩn trúng tuyển Tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ đợt ... năm 20..... của cơ sở đào tạo sau đại học Trường Đại học Vinh (*có bảng điểm chuẩn trúng tuyển kèm theo*).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng các đơn vị Đào tạo Sau đại học, Công tác chính trị - Học sinh sinh viên, Kế hoạch - Tài chính, Hành chính Tổng hợp và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT HĐ tuyển sinh (để b/c);
- Lưu: HCTH, SDH.

**KT. CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐIỂM CHUẨN TRÚNG TUYỂN
TUYỂN SINH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ ĐỢT NĂM 20....

*(Kèm theo Quyết định số/QĐ-ĐHV ngày tháng năm 20....
của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh Sau đại học Trường Đại học Vinh)*

1. Điều kiện trúng tuyển: Thí sinh phải đảm bảo

- a) Đáp ứng điều kiện dự tuyển ở mục III.2, Thông báo số 51/TB-ĐHV ngày 28/3/2022 của Trường Đại học Vinh;
b) Đạt điểm chuẩn trúng tuyển theo ngành.

2. Điểm chuẩn trúng tuyển theo ngành

TT	Ngành	Điểm trúng tuyển
1.	Chính trị học	
2.	Công nghệ thông tin	
3.	Đại số và lý thuyết số	
4.	Địa lý học	
5.	
6.	

Danh sách này gồm có điểm chuẩn của ngành



QUYẾT ĐỊNH
CÔNG NHẬN TRÚNG TUYỂN

Mã hiệu: QT.SĐH.01/BM.06

Lần ban hành: 01

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày tháng năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
VỀ VIỆC CÔNG NHẬN DANH SÁCH TRÚNG TUYỂN
Tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ đợt năm 20... của Trường Đại học Vinh

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH SAU ĐẠI HỌC

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/QĐ-TTg ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25 tháng 4 năm 2001 của Thủ tướng Chính phủ về đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 99/QĐ ngày 29 tháng 3 năm 1990 của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng (nay là Thủ tướng Chính phủ) về việc giao nhiệm vụ đào tạo cán bộ trên đại học cho Trường ĐHSPT Vinh (nay là Trường Đại học Vinh);

Căn cứ Quyết định số 1016/QĐ-ĐHV ngày 22 tháng 10 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 2592/QĐ-ĐHV ngày 02 tháng 11 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Thông báo số/TB-ĐHV ngày ... tháng ... năm 20... của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc Tuyển sinh Sau đại học đợt ... năm;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-ĐHV ngày ... tháng ... năm 20... của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh Sau đại học đợt ... năm 20....;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-ĐHV ngày ... tháng ... năm 20... của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh Sau đại học đợt 1 năm 2022 về Công bố điểm chuẩn tuyển sinh Sau đại học đợt ... năm 20....;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo Sau đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận danh sách thí sinh trúng tuyển theo phương thức xét tuyển tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ đợt ... năm 20... của Trường Đại học Vinh (có tên trong danh sách kèm theo).

Điều 2. Các thí sinh trúng tuyển có trách nhiệm thực hiện nghĩa vụ và được hưởng quyền lợi của học viên cao học quy định trong Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng các đơn vị Đào tạo Sau đại học, Công tác chính trị học sinh - sinh viên, Kế hoạch - Tài chính, Hành chính Tổng hợp; Trưởng các đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- CTHĐ tuyển sinh;
- Lưu: HCTH, SĐH.

**KT. CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



GIẤY BÁO TRÚNG TUYỂN VÀ NHẬP HỌC

Mã hiệu: QT.SĐH.01/BM.07

Lần ban hành: 01



2020544

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



Nghệ An, ngày tháng năm 20.

GIẤY BÁO NHẬP HỌC ĐÀO TẠO THẠC SĨ KHÓA (20: - 20:)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Chúc mừng Anh/Chị:

Sinh ngày:

Số báo danh:

Đã trúng tuyển trong Kỳ thi tuyển sinh đào tạo thạc sĩ khoá

Chuyên ngành:

Mã số học viên:

Nhà trường thông báo để Anh/Chị làm thủ tục nhập học bằng hình thức trực tuyến tại địa chỉ <http://elearning.vinhuni.edu.vn> với tài khoản và mật khẩu ngầm định là mã số học viên (có bản hướng dẫn kèm theo).

Thời gian nhập học từ ngày 1 đến hết ngày Sau thời gian này, nếu Anh/Chị không nhập học mà không có lý do chính đáng, Nhà trường sẽ xóa tên Anh/Chị trong danh sách trúng tuyển.

Sau khi hoàn thành thủ tục nhập học, học viên sẽ bắt đầu học tập các môn học trong chương trình đào tạo. Trước khi học trên lớp đối với mỗi môn học, học viên phải hoàn thành nội dung học trực tuyến thông qua Hệ thống quản lý học tập (LMS) của Nhà trường tại địa chỉ <http://elearning.vinhuni.edu.vn>.

Trân trọng!

HIỆU TRƯỞNG



KẾ HOẠCH NHẬP HỌC

Mã hiệu: QT.SĐH.01/BM.08

Lần ban hành: 01

HƯỚNG DẪN HỒ SƠ, THỦ TỤC, KẾ HOẠCH NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN HỌC VIÊN CAO HỌC KHÓA (ĐỢT ...) - NĂM 20.....

Trường Đại học Vinh tổ chức nhập học cho học viên khoá theo hình thức nhập học trực tuyến, học viên thực hiện theo hướng dẫn sau:

1. THỜI GIAN NHẬP HỌC:

Từ ngày đến hết ngày

2. HỒ SƠ NHẬP HỌC, HỌC PHÍ, KINH PHÍ ĐÀO TẠO, CÁCH THỨC NHẬP HỌC

2.1. Hồ sơ nhập học (*học viên chuyển thành các file ảnh hoặc PDF để cập nhật*), gồm:

- Giấy báo nhập học của Trường Đại học Vinh.
- Bảng điểm và xếp loại kết quả học tập bậc đại học.
- Giấy khai sinh.
- 02 ảnh cỡ 3x4.
- Chứng chỉ ngoại ngữ (nếu có).
- Quyết định cử đi học của cơ quan (nếu có).

2.2. Học phí, kinh phí đào tạo

a) *Đối với học viên thuộc các Khối ngành I: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên; Khối ngành II: Nghệ thuật; Khối ngành III: Kinh doanh và quản lý, pháp luật; Khối ngành VII: Nhân văn, khoa học xã hội và hành vi, báo chí và thông tin, dịch vụ xã hội, du lịch, khách sạn, thể dục thể thao, dịch vụ vận tải, môi trường và bảo vệ môi trường:*

Thu đợt 1: đồng/học viên.

(*Bằng chữ: đồng*).

b) *Đối với học viên thuộc các Khối ngành IV: Khoa học sự sống, khoa học tự nhiên; Khối ngành V: Toán, thống kê máy tính, công nghệ thông tin, công nghệ kỹ thuật, kỹ thuật, sản xuất và chế biến, kiến trúc và xây dựng, nông lâm nghiệp và thủy sản, thú y:*

Thu đợt 1: đồng/học viên.

(*Bằng chữ: đồng*).

2.3. Cách thức nhập học

- Học viên truy cập cổng thông tin học tập trực tuyến Trường Đại học Vinh, tại địa chỉ: <http://elearning.vinhuni.edu.vn> với tài khoản và mật khẩu ngầm định là mã số học viên (in trên tờ giấy báo trúng tuyển)

- Chi tiết, Học viên truy cập vào link:
<https://bom.so/dXqavU>

Hoặc quét mã QR để xem hướng dẫn nhập học trực tuyến.





KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO TOÀN KHÓA

Mã hiệu: QT.SĐH.01/BM.09

Lần ban hành: 01

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày tháng năm 20....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành kế hoạch đào tạo đào tạo trình độ thạc sĩ khóa.....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/QĐ-TTg ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25 tháng 4 năm 2001 của Thủ tướng Chính phủ về đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 99/QĐ ngày 29 tháng 3 năm 1990 của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng (nay là Thủ tướng Chính phủ) về việc giao nhiệm vụ đào tạo cán bộ trên đại học cho Trường ĐHSPT Vinh (nay là Trường Đại học Vinh);

Căn cứ Quyết định số 1016/QĐ-ĐHV ngày 22 tháng 10 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 2592/QĐ-ĐHV ngày 02 tháng 11 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-ĐHV ngày ... tháng ... năm 20... của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc Công nhận danh sách Trúng tuyển đào tạo trình độ Thạc sĩ năm

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kế hoạch đào tạo trình độ thạc sĩ khóa..... của Trường Đại học Vinh (*có danh sách kèm theo*).

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng các đơn vị Đào tạo Sau đại học, Công tác chính trị học sinh - sinh viên, Kế hoạch - Tài chính, Hành chính Tổng hợp; Trưởng các đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- CTHĐ tuyển sinh;
- Lưu: HCTH, SDH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY CÁC HỌC PHẦN

Mã hiệu: QT.SĐH.01/BM.10

Lần ban hành: 01

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY CÁC HỌC PHẦN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ KHÓA CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Lớp : Số lượng HV :

Chuyên ngành:

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHV ngày tháng ...năm 20.....
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)

A. CÁC HỌC PHẦN CHUNG

TT	Lớp học phần	Chuyên ngành Lý luận và PPDH Sinh học/Số HV	CB giảng dạy	Mã thuế cá nhân, tài khoản	Cơ quan công tác; số điện thoại	Thời gian học E-Learning	Thời gian học trực tuyến
1	Ngoại ngữ						
2	Triết						

B. CÁC HỌC PHẦN KIẾN THỨC CƠ SỞ NGÀNH

B1. Học phần bắt buộc (4 học phần)

TT	Lớp học phần	Chuyên ngành Lý luận và PPDH Sinh học/Số HV	CB giảng dạy	Mã thuế cá nhân, tài khoản	Cơ quan công tác; số điện thoại	Thời gian học E-Learning	Thời gian học trực tuyến
1							
2							
3							
4							

B2. Học phần tự chọn (4 học phần)

TT	Lớp học phần	Chuyên ngành Lý luận và PPDH Sinh học/Số HV	CB giảng dạy	Mã thuế cá nhân, tài khoản	Cơ quan công tác; số điện thoại	Thời gian học E-Learning	Thời gian học trực tuyến
1							
2							
3							
4							

C. CÁC HỌC PHẦN KIẾN THỨC CHUYÊN NGÀNH

C1. Học phần bắt buộc (3 học phần)

TT	Lớp học phần	Chuyên ngành Lý luận và PPDH Sinh học/Số HV	CB giảng dạy	Mã thuế cá nhân, tài khoản	Cơ quan công tác; số điện thoại	Thời gian học E-Learning	Thời gian học trực tuyến
1							
2							
3							

C2. Học phần tự chọn (2 học phần)

TT	Lớp học phần	Chuyên ngành Lý luận và PPDH Sinh học/Số HV	CB giảng dạy	Mã thuế cá nhân, tài khoản	Cơ quan công tác; số điện thoại	Thời gian học E-Learning	Thời gian học trực tuyến
1							
2							

D. Thời gian dự trữ, Học, thi Chứng chỉ Tiếng Anh, tiếng Pháp

E. Bảo vệ đề cương luận văn trước

F. Bảo vệ Luận văn, đồ án từ



ĐƠN ĐĂNG KÝ HỌC

Mã hiệu: QT.SĐH.01/BM.11

Lần ban hành: 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ HỌC

(*Học kỳ, năm học.....*)

Kính gửi : - Phòng Đào tạo Sau đại học Trường Đại học Vinh

- CVHT khoa/viện:

Tên tôi là

Mã số học viên:Học viên lớp:

Ngành

Số điện thoại liên hệ:

Trong học kỳ, năm học.....tôi có nguyện vọng được đăng ký vào các lớp học phần:

TT	Tên lớp học phần ⁽¹⁾	Mở trong khóa học ⁽²⁾	Lý do chưa đăng ký học ⁽³⁾
1		
2		
3		

Lịch học của các lớp này không trùng với lịch học các học phần tôi đã đăng ký.

Nghệ An, ngày tháng năm

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)



**BẢNG ĐIỂM ĐÀO TẠO
TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ**

Mã hiệu: QT.SĐH.01/BM.12
Lần ban hành: 01

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BẢNG ĐIỂM ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

Họ và tên học viên:

Mã số học viên:

Ngày sinh

Nơi sinh

Khóa học

Chuyên ngành

Định hướng:

Học kỳ	TT	Tên học phần	Số TC	Điểm hệ 10	Điểm hệ 4	Điểm chữ	Ghi chú
Học kỳ I	1	Ngoại ngữ	3				
	2	Triết học	3(4)				
	3		3				
	4		3				
	5		3				
	6		3				
	7		3				
	8		3				
Học kỳ II	9		3				
	10		3				
	11		3				
	12		3				
	13		3				
	14		3				
	15		3				
Học kỳ III	1	Thực tập, đồ án tốt nghiệp	15 (6/9)				
Học kỳ IV	1	Luận văn, đồ án tốt nghiệp	15				

Trung bình chung tích lũy:

Tổng số tín chỉ đào tạo: 60 (61)

Tên đề tài luận văn:

Nghệ An, ngày tháng năm

Người in điếm

TL. HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG PHÒNG ĐT SAU ĐẠI HỌC



HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN LUẬN VĂN, LUẬN ÁN

Mã hiệu: QT.SĐH.01/BM.13

Lần ban hành: 01

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN LUẬN VĂN, LUẬN ÁN

1. Học viên theo học chương trình định hướng nghiên cứu phải thực hiện một đề tài nghiên cứu có khối lượng từ 12 đến 15 tín chỉ, kết quả được thể hiện bằng luận văn. Học viên thực hiện luận văn trong thời gian ít nhất 06 tháng.

2. Luận văn là một báo cáo khoa học, tổng hợp các kết quả nghiên cứu chính của học viên, đáp ứng các yêu cầu sau:

a) Có đóng góp về lý luận, học thuật hoặc phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo; thể hiện năng lực nghiên cứu của học viên;

b) Phù hợp với các chuẩn mực về văn hóa, đạo đức và thuần phong mỹ tục của người Việt Nam;

c) Tuân thủ quy định của cơ sở đào tạo về liêm chính học thuật và các quy định hiện hành của pháp luật về sở hữu trí tuệ.

3. Mỗi học viên có một hoặc hai người hướng dẫn luận văn, trong đó phải có một người là giảng viên cơ hữu của cơ sở đào tạo. Tại một thời điểm, một người hướng dẫn độc lập không quá 05 học viên (tính cả số học viên thực hiện học phần tốt nghiệp của chương trình định hướng ứng dụng); trường hợp đồng hướng dẫn 02 học viên được tính tương đương hướng dẫn độc lập 01 học viên.

4. Tiêu chuẩn của người hướng dẫn luận văn:

a) Có trình độ tiến sĩ chuyên môn phù hợp với ngành đào tạo và đề tài luận văn của học viên;

b) Có năng lực ngoại ngữ, ứng dụng công nghệ thông tin để thực hiện nghiên cứu và trao đổi khoa học quốc tế;

c) Có kết quả nghiên cứu khoa học liên quan đến đề tài luận văn trong thời gian 05 năm tính đến thời điểm được giao hướng dẫn;

d) Đáp ứng những yêu cầu khác theo chuẩn chương trình đào tạo của ngành, lĩnh vực đào tạo và quy định của cơ sở đào tạo.

5. Quy chế của cơ sở đào tạo quy định chi tiết về:

a) Tiêu chuẩn, trách nhiệm và quyền hạn của người hướng dẫn;

b) Việc giao đề tài và người hướng dẫn luận văn; thay đổi đề tài, người hướng dẫn; thời gian thực hiện luận văn;

c) Yêu cầu về nội dung chuyên môn, cấu trúc, hình thức và bảo đảm liên chính học thuật đối với luận văn.



**QUYẾT ĐỊNH GIAO ĐỀ TÀI
VÀ PHÂN CÔNG CÁN BỘ
HƯỚNG DẪN**

Mã hiệu: QT.SĐH.01/BM.14
Lần ban hành: 01

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày tháng năm 20.....

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Giao đề tài và phân công cán bộ hướng dẫn luận văn Thạc sĩ
cho học viên cao học khóa**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25 tháng 4 năm 2001 của Thủ tướng Chính phủ về đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 99/QĐ ngày 29 tháng 3 năm 1990 của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng (nay là Thủ tướng Chính phủ) về việc giao nhiệm vụ đào tạo cán bộ trên đại học cho Trường ĐHSP Vinh (nay là Trường Đại học Vinh);

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 2592/QĐ-ĐHV ngày 02 tháng 11 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Vinh;

*Căn cứ Quyết định số/QĐ-ĐHV ngày tháng năm 20.....của
Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc công nhận trúng tuyển kỳ thi tuyển
sinh đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Vinh khóa);*

Theo đề nghị của, Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao đề tài và phân công cán bộ hướng dẫn luận văn Thạc sĩ cho học viên cao học khóa, chuyên ngành (Mã số:) (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Trưởng phòng Hành chính Tổng hợp; Trưởng các đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đ/c Hiệu trưởng (b/c)
- Như Điều 2;
- Lưu: HCTH, SĐH.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



CÁCH THỨC TRÌNH BÀY LUẬN VĂN

Mã hiệu: QT.SĐH.01/BM.15
Lần ban hành: 01

CÁCH THỨC TRÌNH BÀY LUẬN VĂN

(Kèm theo Quyết định số: 863/QĐ-ĐHV, ngày 20 tháng 7 năm 2016
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)

I. VỀ BỘ CỤC

- Trang bìa luận văn:

Trang bìa.

Trang bìa phụ.

- Lời cảm ơn/cam đoan

- Mục lục

- Bảng ký hiệu các chữ viết tắt (nếu có)

MỞ ĐẦU

1. Lý do chọn đề tài (Nên theo hướng: Phân tích, đánh giá các công trình nghiên cứu đã có của các tác giả trong và ngoài nước liên quan mật thiết đến đề tài luận văn; nêu những vấn đề còn tồn tại, từ đó làm rõ lý do chọn đề tài, ý nghĩa khoa học, tính cấp thiết và tính khả thi của đề tài)

2. Mục đích nghiên cứu (các kết quả cần đạt được)

3. Đối tượng, khách thể và phạm vi nghiên cứu

4. Giả thuyết khoa học (hoặc: **những đóng góp mới của đề tài**, nếu đề tài không thuộc chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học)

5. Nhiệm vụ nghiên cứu

6. Phương pháp nghiên cứu

7. Cấu trúc của luận văn

Chương 1.....

1.1. ...

1.2. ...

1.3. ...

Chương 2.....

2.1. ...

2.2. ...

2.3. ...

Chương 3.....

3.1. ...

3.2. ...

3.3. ...

- KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

+ Trình bày những kết quả mới của luận văn một cách ngắn gọn, không có lời bàn và bình luận thêm

+ Kiến nghị về những nghiên cứu tiếp theo

- DANH MỤC CÔNG TRÌNH CỦA TÁC GIẢ

- DANH MỤC CÁC TÀI LIỆU THAM KHẢO (*xem hướng dẫn trong phần trình bày*)

- PHỤ LỤC

II. VỀ TRÌNH BÀY

Luận văn phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị. Luận văn đóng bìa cứng, in chữ nhũ đủ dấu tiếng Việt (xem Mẫu 1), trang bìa phụ (xem Mẫu 2). Luận văn được in trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210 x 297mm).

1. Soạn thảo văn bản

Luận văn sử dụng phông chữ Time New Roman cỡ 13 hoặc 14 của hệ soạn thảo Winword hoặc tương đương; mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ; dẫn dòng đặt ở chế độ 1,5 lines; lề trên 3 cm; lề dưới 3 cm; lề trái 3 cm; lề phải 2 cm. Số trang được đánh ở giữa, phía trên mỗi trang giấy. Nếu có bảng biểu, hình vẽ trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang, nhưng nên hạn chế trình bày theo cách này.

2. Tiêu mục

Các tiêu mục của luận văn được trình bày và đánh số thành nhóm số, nhiều nhất gồm bốn chữ số với số thứ nhất chỉ số chương (ví dụ 4.1.2.1 chỉ tiêu mục 1 nhóm tiêu mục 2 mục 1 chương 4). Tại mỗi nhóm tiêu mục phải có ít nhất hai tiêu mục, nghĩa là không thể có tiêu mục 2.1.1 mà không có tiêu mục 2.1.2 tiếp theo.

3. Bảng biểu, hình vẽ, phương trình

Việc đánh số bảng biểu, hình vẽ, phương trình phải gắn với số chương (ví dụ hình 3.4 có nghĩa là hình thứ 4 trong chương 3). Mọi đồ thị, bảng biểu lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ (ví dụ “Nguồn: Bộ Tài chính 1996”). Nguồn được trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong danh mục tài liệu tham khảo. Đầu đề

của bảng biểu ghi phía trên bảng, đầu đề của hình vẽ ghi phía dưới hình. Thông thường, những bảng ngắn và đồ thị nhỏ phải đi liền với phần nội dung đề cập tới các bảng và đồ thị này ở lần thứ nhất. Các bảng dài có thể để ở những trang riêng nhưng cũng phải tiếp theo ngay phần nội dung đề cập tới bảng này ở lần đầu tiên.

Trong luận văn, các hình vẽ phải được vẽ sạch sẽ bằng mực đen để có thể sao chụp lại; có đánh số và ghi đầy đủ đầu đề, cỡ chữ phải bằng cỡ chữ sử dụng trong văn bản luận văn. Khi đề cập đến các bảng biểu và hình vẽ phải nêu rõ số của hình và bảng biểu đó (ví dụ "... được nêu trong bảng 4.1" hoặc "(xem hình 3.2)" mà không được viết "... được nêu trong bảng dưới đây" hoặc "trong đồ thị của X và Y sau".

Việc trình bày phương trình toán học trên một dòng đơn hoặc dòng kép là tùy ý, tuy nhiên phải thống nhất trong toàn luận văn. Khi ký hiệu xuất hiện lần đầu tiên thì phải giải thích và đơn vị tính phải đi kèm ngay trong phương trình có ký hiệu đó. Nếu cần thiết, danh mục của tất cả các ký hiệu, chữ viết tắt và nghĩa của chúng cần được liệt kê và để ở phần đầu của luận văn. Tất cả các phương trình cần được đánh số và để trong ngoặc đơn đặt bên phía lề phải. Nếu một nhóm phương trình mang cùng một số thì những số này cũng được để trong ngoặc, hoặc mỗi phương trình trong nhóm phương trình (5.1) có thể được đánh số là (5.1.1), (5.1.2), (5.1.3).

4. Viết tắt

Không lạm dụng việc viết tắt trong luận văn. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong luận văn. Không viết tắt những cụm từ dài, những mệnh đề; không viết tắt những cụm từ ít xuất hiện trong luận văn. Nếu cần viết tắt những từ, thuật ngữ, tên các cơ quan, tổ chức... thì được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm theo chữ viết tắt trong ngoặc đơn. Nếu luận văn có nhiều chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) ở phần đầu luận văn.

5. Tài liệu tham khảo

5.1. Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật ...). Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch, kể cả tài liệu bằng tiếng Trung Quốc, Nhật ... (đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm theo mỗi tài liệu).

5.2. Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả luận văn theo thông lệ của từng nước hoặc từng ngành khoa học:

-Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ.

-Tác giả là người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ.

-Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tổng cục Thống kê xếp vào vần T, Bộ Giáo dục và Đào tạo xếp vào vần B, v.v...

5.3. Tài liệu tham khảo là sách, luận văn, báo cáo phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

- Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành (không có dấu ngăn cách)
- (năm xuất bản), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- *Tên sách, luận văn hoặc báo cáo*, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- Nhà xuất bản, (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản)
- Nơi xuất bản. (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo)

5.4. Tài liệu tham khảo là bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách... phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

- Tên các tác giả (không có dấu ngăn cách)
- (năm công bố), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- “Tên bài báo”, (đặt trong ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- *Tên tạp chí hoặc tên sách*, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- Tập (không có dấu ngăn cách)
- (số), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- Các số trang (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc)

5.5. Số thứ tự của tài liệu tham khảo đánh trong móc [].

6. Cách trích dẫn tài liệu tham khảo

Mọi ý kiến, khái niệm có ý nghĩa, mang tính chất gợi ý không phải của riêng tác giả và mọi tham khảo khác phải được trích dẫn và chỉ rõ nguồn trong danh mục Tài liệu tham khảo. Phải nêu rõ cả việc sử dụng những đề xuất hoặc kết quả của đồng tác giả.

Không trích dẫn những kiến thức phổ biến, mọi người đều biết. Việc trích dẫn, tham khảo chủ yếu nhằm thừa nhận nguồn của những ý tưởng có giá trị và giúp người đọc theo được mạch suy nghĩ của tác giả.

Tài liệu tham khảo trích dẫn trong luận văn cần được trích dẫn theo số thứ tự của tài liệu tham khảo ở danh mục tài liệu tham khảo của luận văn và số thứ tự đó được đặt trong ngoặc vuông, khi cần có cả số trang, ví dụ..... [4, tr.314-315]. Đối với phần trích dẫn từ nhiều tài liệu khác nhau, số của từng tài liệu được đặt độc lập trong từng ngoặc vuông, theo thứ tự tăng dần, ví dụ [19], [22].

7. Phụ lục của luận văn

Phần này bao gồm những nội dung cần thiết nhằm minh họa hoặc bổ trợ cho nội dung luận văn như số liệu, mẫu biểu, tranh ảnh... Nếu luận văn sử dụng những câu trả lời cho một bản câu hỏi thì bản câu hỏi mẫu này phải được đưa vào phần Phụ lục ở dạng nguyên bản đã dùng để điều tra, thăm dò ý kiến; không được tóm tắt hoặc sửa đổi. Các tính toán mẫu trình bày tóm tắt trong bảng biểu cũng cần nêu trong Phụ lục của luận văn. Phụ lục không được dày hơn phần chính của luận văn.

8. Mục lục

Nên sắp xếp sao cho mục lục của luận văn gọn trong một trang giấy. Ví dụ:

MỤC LỤC	Trang
Lời cảm ơn	
Mục lục	
Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt	
Danh mục các bảng	
Danh mục các hình vẽ, đồ thị	
MỞ ĐẦU	
Chương 1 ...	
1.1	
1.2	
Chương 2 ...	
Chương 3	
KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ	
DANH MỤC CÁC CÔNG TRÌNH CỦA TÁC GIẢ	
TÀI LIỆU THAM KHẢO	
PHỤ LỤC	

Mẫu 1: BÌA LUẬN VĂN CÓ IN CHỮ NHỮ (*Khổ 210 x 297 mm*)

<p>HO VÀ TÊN TÁC GIẢ LUẬN VĂN</p> <p>TÊN ĐỀ TÀI</p> <p>KHÓA</p>	<p>BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH</p> <p>HỌ VÀ TÊN (Tác giả luận văn)</p> <p><i>TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN THẠC SĨ</i></p> <p>LUẬN VĂN THẠC SĨ..... (Ghi ngành khoa học được cấp học vị)</p>
---	--

MẪU 2: TRANG BÌA BÊN TRONG CỦA LUẬN VĂN

(Khổ 210 x 297 mm)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

HỌ VÀ TÊN

(Tác giả luận văn)

TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN THẠC SĨ

LUẬN VĂN THẠC SĨ

(Ghi ngành khoa học được cấp học vị)

Chuyên ngành:

Mã số:



**QUYẾT ĐỊNH THÀNH LẬP
HỘI ĐỒNG CHẤM LUẬN VĂN**

Mã hiệu: QT.SĐH.01/BM.16
Lần ban hành: 01

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày tháng năm 20.....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng chấm luận văn Thạc sĩ khóa

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25 tháng 4 năm 2001 của Thủ tướng Chính phủ về đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 99/QĐ ngày 29 tháng 3 năm 1990 của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng (nay là Thủ tướng Chính phủ) về việc giao nhiệm vụ đào tạo cán bộ trên đại học cho Trường ĐHSP Vinh (nay là Trường Đại học Vinh);

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 2592/QĐ-ĐHV ngày 02 tháng 11 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-ĐHV ngàytháng ... năm 20....của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc công nhận trúng tuyển kỳ thi tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Vinh khóa;

Theo đề nghị của Trưởng khoa, Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng chấm luận văn Thạc sĩ cho học viên cao học khóa tại Trường Đại học Vinh.

Chuyên ngành:

Mã số chuyên ngành :

Cho học viên: Mã số học viên:

Tên đề tài:

Người hướng dẫn khoa học:

Danh sách Hội đồng gồm :

TT	Họ và tên, học hàm, học vị, đơn vị công tác	Trách nhiệm trong HĐ
1		Chủ tịch
2		Thư ký
3		Phản biện 1
4		Phản biện 2
5		Ủy viên

Điều 2. Hội đồng có trách nhiệm chấm luận văn theo đúng quy định hiện hành và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học, **Trưởng khoa**, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Trưởng phòng Hành chính Tổng hợp; Trưởng các đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

KT. HIỆU TRƯỞNG

- Như Điều 3;
- Lưu: HCTH, SDH.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



**QUYẾT ĐỊNH THÀNH LẬP
HỘI ĐỒNG XÉT TỐT NGHIỆP**

Mã hiệu: QT.SĐH.01/BM.17
Lần ban hành: 01

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày tháng năm 20...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp Cao học đợt năm 20....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 99/QĐ ngày 29 tháng 3 năm 1990 của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng (nay là Thủ tướng Chính phủ) về việc giao nhiệm vụ đào tạo cán bộ trên đại học cho Trường ĐHSPT Vinh (nay là Trường Đại học Vinh);

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25 tháng 4 năm 2001 của Thủ tướng Chính phủ về đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 2592/QĐ-ĐHV ngày 02 tháng 11 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Vinh;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo Sau đại học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp cao học đợt năm 20.... Trường Đại học Vinh, gồm các thành viên:

1.Chủ tịch

2.Phó Chủ tịch thường trực

3.Ủy viên thường trực

4..... Ủy viên

....

Điều 2. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm xét tốt nghiệp cao học đợt năm 20..... theo đúng các quy chế, quy định hiện hành; tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng các phòng: Hành chính Tổng hợp, Đào tạo Sau đại học, Tổ chức Cán bộ, Kế hoạch - Tài chính; Trưởng các đơn vị có liên quan và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Vụ GDĐH, Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Lưu: HCTH, SĐH.

HIỆU TRƯỞNG



**QUYẾT ĐỊNH CÔNG NHẬN
TỐT NGHIỆP VÀ CẤP BẰNG
THẠC SĨ**

Mã hiệu: QT.SĐH.01/BM.18
Lần ban hành: 01

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày tháng năm 20....

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công nhận tốt nghiệp và cấp bằng Thạc sĩ
cho học viên Cao học khóa (đợt)**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25 tháng 4 năm 2001 của Thủ tướng Chính phủ về đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 99/QĐ ngày 29 tháng 3 năm 1990 của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng (nay là Thủ tướng Chính phủ) về việc giao nhiệm vụ đào tạo cán bộ trên đại học cho Trường ĐHSP Vinh (nay là Trường Đại học Vinh);

Căn cứ Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 863/QĐ-ĐHV ngày 20 tháng 7 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định đào tạo trình độ Thạc sĩ của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-ĐHV ngày tháng năm 20....của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc công nhận trúng tuyển kỳ thi tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Vinh khóa;

Căn cứ kết luận cuộc họp ngày tháng năm 20.... của Hội đồng xét tốt nghiệp Cao học;

Theo đề nghị của Trưởng các đơn vị có học viên xét tốt nghiệp, Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận tốt nghiệp và cấp bằng Thạc sĩ cho học viên cao học khóa của Trường Đại học Vinh (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các Ông (Bà) Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học, Trưởng các đơn vị có học viên xét tốt nghiệp, Trưởng phòng Công tác chính trị học sinh - sinh viên, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Trưởng phòng Hành chính Tổng hợp; Trưởng các đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Đ/c Hiệu trưởng (b/c)
- Vụ GDĐH, Bộ GD&ĐT (b/c);
- Lưu: HCTH, SĐH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



SỔ GỐC CẤP BẰNG THẠC SĨ

Mã hiệu: QT.SĐH.01/BM.19
Lần ban hành: 01

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỔ CẤP BẰNG THẠC SĨ CHO HỌC VIÊN CAO HỌC KHÓA

.....

(Kèm theo Quyết định công nhận tốt nghiệp, cấp bằng thạc sĩ số ngày tháng năm)

Khóa học:

Hình thức đào tạo:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi sinh	Giới tính	Dân tộc	Quốc tịch	Quyết định thành lập hội đồng đánh giá luận văn	Ngày bảo vệ	Tên ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Số hiệu văn bằng	Số vào sổ gốc cấp văn bằng	Người nhận văn bằng ký và ghi rõ họ tên	Ghi chú

Nghệ An, ngày tháng năm

HIỆU TRƯỞNG